



Prot. 1092

## **AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.r.l.**

### **Avviso di ricerca personale**

**AVVISO DI RICERCA PERSONALE. FORMAZIONE GRADUATORIA IDONEI PER N.1 POSTO DI IMPIEGATO DI CONCETTO, INQUADRAMENTO 3° LIVELLO C.C.N.L. E018 AZIENDE ALBERGHIERE CONFCOMMERCIO – A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO 40 ORE SETTIMANALI.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

1. In esecuzione della delibera adottata dal C.d.A. n. 186/2023;
2. visto l'art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
3. visto l'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
4. visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".
5. Visto il Regolamento per la ricerca e selezione del personale adottato con deliberazione del C.d.A. n.134 del 6 Agosto 2020 (da qui in avanti "Regolamento")..

#### **RENDE NOTO**

che A.M.A. S.R.L. ricerca personale idoneo a ricoprire n. 1 posto di **impiegato di concetto**, inquadramento 3° **livello C.C.N.L. E018 Aziende alberghiere confcommercio** – a tempo indeterminato tempo pieno (40 ore settimanali).

#### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI – PROFILO PROFESSIONALE**

I partecipanti, devono possedere i seguenti requisiti minimi, pena esclusione:

1. Cittadinanza italiana. Possono accedere all'impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani, o sono cittadini della CEE.
2. Godimento dei Diritti Civili e Politici.
3. Titolo di studio: Laurea di primo livello con durata di tre anni; tale titolo non è assorbente con titoli superiori;
4. Essere in regola con gli obblighi militari;
5. Immunità da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione.
6. Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Essere fisicamente idoneo all'impiego.
8. Essere in possesso della patente tipo "B" in corso di validità.
9. Essere disponibili a lavoro anche in giornate festive.





**Azienda Multiservizi Andora srl**  
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV  
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | [info@amandora.it](mailto:info@amandora.it) | [PEC ama.srl@legalmail.it](mailto:PEC_ama.srl@legalmail.it)  
[www.amandora.it](http://www.amandora.it) | [www.portodiandora.it](http://www.portodiandora.it)  
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda.

## PROFILO PROFESSIONALE

Le competenze di base richieste sono:

1. Addetto alla segreteria e front office, con conoscenza di contabilità aziendale;
2. conoscenza dei software del pacchetto office, con particolare attitudine all'utilizzo di Word, Excell, posta elettronica, navigazione sul Web, social;
3. Attitudine a condividere e verificare il risultato dell'analisi dei bisogni con le altre figure professionali e conoscenza dell'organizzazione aziendale, automazione dell'ufficio, Internet e la posta elettronica; conversare direttamente o per telefono in lingua italiana e inglese. Si occupa anche della gestione dell'archivio documentale aziendale, sia cartaceo, sia digitale. Possiede capacità organizzative per preparare, seguire e documentare incontri di lavoro. Conosce il linguaggio specifico, sia in italiano che nella lingua inglese, per stendere verbali e fare resoconti di riunioni e conferenze. Capacità di lavorare in gruppo con approccio costruttivo finalizzato alla soluzione dei problemi.

L'addetto alla segreteria opera sotto il coordinamento della Direzione Generale della Società e dovrà, pertanto, collaborare con quest'ultima per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio fissati dall'Organo Amministrativo, unitamente al Responsabile Amministrativo e nel rispetto del Contratto di Servizi con Il Comune di Andora.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato, oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

## DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda conforme al facsimile allegato, redatta su carta libera, indirizzata alla **Società A.M.A. s.r.l. – Via Aurelia, 41 – 17051 ANDORA**, che dovrà essere fatta pervenire **a mano al protocollo dell'Azienda presso l'ufficio porto, oppure tramite PEC all'indirizzo [ama.srl@legalmail.it](mailto:ama.srl@legalmail.it) entro le ore 12,30 del giorno 11/01/2024.**

Potranno essere ammessi solo gli aspiranti le cui domande risultino pervenute entro tale termine (data e ora) agli indirizzi sopraindicati della Società.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli ed i documenti che perverranno dopo il termine di presentazione sopra indicato, anche se il ritardo dipendesse da terzi o da causa di forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue, pena l'esclusione:

- a. nome e cognome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. la residenza ed il preciso recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica mail o pec, il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d. il possesso della cittadinanza italiana;



Reg. IT<sup>13</sup>  
n. IT-002009



- e. il possesso del titolo od i titoli di studio;
- f. il possesso della patente di guida tipo b;
- g. di non aver riportato condanne penali e/o essere sottoposto a procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- h. lo stato di sana e robusta costituzione fisica e l'assenza di difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- i. il consenso al trattamento dei dati;
- j. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell'A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo [www.amandora.it](http://www.amandora.it) il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- k. il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex D.Lgs 81/2008;
- l. essere disponibile al lavoro la domenica e nei giorni festivi

**La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta; non si richiede autentica della firma in calce. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di ricerca. Tutte le istanze devono essere corredate della copia del documento di identità in corso di validità.**

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva, fermo restando, a pena di esclusione, l'obbligo per il candidato di regolarizzare l'istanza producendo una o più dichiarazioni integrative da far pervenire entro la data prevista per l'effettuazione della prima prova.

#### DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

##### **ai fini dell'ammissione alla prova:**

- a. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b. fotocopia del titolo di studio;
- c. la fotocopia della patente di guida tipo b, in corso di validità;
- d. curriculum vita datato e sottoscritto.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono prodotti in carta semplice e con autocertificazione di autentica.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme del vigente regolamento, le quali, con la partecipazione alla procedura, si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

#### LE PROVE - CONTENUTI, calendario E SEDE

Gli esami consisteranno in:

1. Una prova scritta a domande con risposte chiuse, sulle tematiche relative l'attività dell'Azienda:
  - a) Regolamento comunale per lo stazionamento delle unità da diporto nel bacino turistico di Andora del 11/05/2021, scaricabile dal sito [www.amandora.it](http://www.amandora.it); (p.ti 1 per ogni risposta esatta)
  - b) Ordinanza per la sicurezza del porto di Andora, n.31/2017, scaricabile dal sito [www.amandora.it](http://www.amandora.it); (p.ti 1 per ogni risposta esatta)
  - c) Testo Unico società partecipate D.Lgs.175/2016 e D.Lgs.100/2017; (p.ti 0,5 per ogni risposta esatta)
  - d) elementi di contabilità e bilancio; (p.ti 0,5 per ogni risposta esatta)
  - e) fasi del procedimento amministrativo L.241/1990; (p.ti 0,5 per ogni risposta esatta)
  - f) Regolamento per l'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, scaricabile dal sito [www.amandora.it/società trasparente/disposizioni generali/atti generali/2020](http://www.amandora.it/società_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/2020). (1 pt per ogni risposta esatta)

Punteggio massimo 30. Si ritiene superata con punteggio minimo pari a 21/30.

2. prova pratica:

- a) La prova sarà attinente alla professionalità del profilo oggetto della selezione pubblica e in particolare all'utilizzo e all'applicazione dei sistemi informatici e programmi di scrittura e calcolo (Microsoft Windows e Office, in particolare Word – Excel – PowerPoint – Internet – Outlook (o altro sistema di gestione della posta elettronica mail o pec utilizzato dall'Azienda). .
- b) L'accertamento del possesso delle nozioni di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

Punteggio massimo 30. Si ritiene superata con un minimo di 21/30.

3. Prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte, sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione delle prove, utilizzerà i seguenti indicatori: a) grado di preparazione sulle materie oggetto delle prove; b) grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più recenti; c) capacità di individuare soluzioni innovative nell'organizzazione dell'attività amministrativa e contabile; e) capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto. f) attitudine al lavoro in gruppo.

Punteggio massimo 30. Si ritiene superata con un minimo di 21/30

**LE PROVE SI SVOLGERANNO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELLA SOCIETÀ, IN VIA CAVOUR 55, IL GIORNO CHE SARA' NOTIFICATO SUL SITO DELLA SOCIETÀ'.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE-CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

All'espletamento della procedura comparativa provvederà una commissione esaminatrice all'uopo nominata con atto del Consiglio di Amministrazione nel rispetto dell'art.16 del Regolamento, la cui



composizione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito della società successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione Esaminatrice sarà composta nel rispetto dell'art.16 del Regolamento da esperti di provata competenza nelle materie d'esame.

La mancata presentazione alle prove, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di un punteggio costituito dalla somma dei punti a disposizione di ogni Commissario.

I Commissari possono esprimere anche una valutazione unanime.

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

1. 30/30 per la prova scritta;
2. 30/30 per la prova scritta pratica;
3. 30/30 per la prova del colloquio attitudinale.

## GRADUATORIE

Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è fissato in 63 p.ti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito della Società [www.amandora.it](http://www.amandora.it).

La Società si riserva la facoltà, nel caso in cui il primo in graduatoria idonei, rinunciasse alla comunicazione di nomina, ovvero non si presentasse alla convocazione indicata nella comunicazione di nomina senza motivata giustificazione, di attingere immediatamente dalla graduatoria degli idonei. Graduatoria che avrà validità per mesi 24.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla residenza in Andora;

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine da AMA S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate e cartacee, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati personali è necessario per la partecipazione al concorso, per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli ed esami; pertanto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

Il candidato, partecipando al concorso, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali allegata al presente bando.

## INFORMAZIONI GENERALI

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria della Società (n. telefono 0182/88313).





**Azienda Multiservizi Andora srl**

Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV

Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | [info@amandora.it](mailto:info@amandora.it) | [PEC ama.srl@legalmail.it](mailto:PEC_ama.srl@legalmail.it)

[www.amandora.it](http://www.amandora.it) | [www.portodiandora.it](http://www.portodiandora.it)

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Il Presente bando non obbliga l'azienda a procedere con l'assunzione. L'azienda potrà in ogni momento, per qualunque motivo, interrompere le procedure di selezione, oppure non procedere con l'assunzione.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione.

Gli aspiranti concorrenti potranno acquisire copia del presente avviso, senza spese direttamente dal sito della Società [www.amandora.it](http://www.amandora.it). L'avviso è reso pubblico per almeno gg. 15 mediante pubblicazione sul sito della Società [www.amandora.it](http://www.amandora.it).

Andora 13/12/2023

dott. Eugenio Ghiglione – Direttore Generale

Firmato digitalmente D.Lgs. 82/2005



Reg. IT<sup>CE</sup><sub>SEP</sub>  
n. IT-002009





**Azienda Multiservizi Andora srl**  
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV  
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it  
www.amandora.it | www.portodiandora.it  
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

### Fac simile domanda di partecipazione

Spett.le  
A.M.A. s.r.l.  
Via Aurelia, 41  
**17051 – ANDORA**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione al Bando di **impiegato di concetto**, inquadramento 3° livello C.C.N.L. E018 Aziende alberghiere confcommercio – a tempo indeterminato tempo pieno (40 ore settimanali).

**Il/la sottoscritto/a** ....., in riferimento all'avviso della Società A.M.A. s.r.l. per la ricerca di personale idoneo a ricoprire due posti di Responsabile tecnico, Inquadramento 1° livello C.C.N.L. E018 Aziende alberghiere confcommercio – a tempo indeterminato a tempo pieno (40 ore settimanali).

### C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta procedura di ricerca.

**All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

- a. di chiamarsi.....;
- b. di essere nato/a ..... il .....codice fiscale .....
- c. di essere residente in ..... C.A.P ..... a ..... n..... Mail .....Pec.....telefono.....
- d. di essere cittadino italiano;
- e. il possesso del Diploma di Laurea ..... Conseguito il ....., presso .....
- f. di non aver riportato condanne penali e/o i procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- g. di essere nello stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- h. consenso al trattamento dei dati;
- i. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell'A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo [www.amandora.it](http://www.amandora.it) il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- j. di consentire a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare la propria idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex d.Lgs. 81/2008;
- k. di essere in possesso di patente "B".
- l. di essere disponibile al lavoro domenicale e nei giorni festivi;



Reg. IT<sup>13</sup>  
n. IT-002009





**Azienda Multiservizi Andora srl**  
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV  
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it  
www.amandora.it | www.portodiandora.it  
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

**Allega** alla presente i sottoelencati documenti in carta libera:

- a. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b. fotocopia del titolo di studio con autocertificazione di autentica;
- c. curriculum vita datato e sottoscritto;
- d. fotocopia patente di guida B
- e. \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

.....,li.....

.....

(firma autografa per esteso e leggibile)



Reg. IT<sup>CE</sup><sub>SEP</sub>  
n. IT-002009

