

Prot.1045 del 1/8/2022

AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.r.l.

Avviso di ricerca personale

AVVISO DI RICERCA PERSONALE. FORMAZIONE GRADUATORIA IDONEI PER N.2 POSTI RESPONSABILE TECNICO. INQUADRAMENTO 1° LIVELLO C.C.N.L. E018 AZIENDE ALBERGHIERE CONFCOMMERCIO – A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50% (20 ORE SETTIMANALI).

IL DIRETTORE GENERALE

1. In esecuzione della delibera adottata dal C.d.A. n. 170/2022;
2. visto l'art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
3. visto l'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
4. visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".
5. Visto il Regolamento per la ricerca e selezione del personale adottato con deliberazione del C.d.A. n.134 del 6 Agosto 2020 (da qui in avanti "Regolamento")..

RENDE NOTO

che A.M.A. S.R.L. ricerca personale idoneo a ricoprire n. 2 posti di **Responsabile tecnico**, inquadramento 1° livello C.C.N.L. E018 Aziende alberghiere confcommercio – a tempo indeterminato Part time 50% (20 ore settimanali).

REQUISITI MINIMI RICHIESTI – PROFILO PROFESSIONALE

I partecipanti, devono possedere i seguenti requisiti minimi, pena esclusione:

1. Cittadinanza italiana. Possono accedere all'impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani, o sono cittadini della CEE.
2. Godimento dei Diritti Civili e Politici.
3. Titolo di studio: Diploma di Geometra, Costruzioni ambiente territorio, Perito Edile. Tale titolo di studio non è assorbente rispetto ai successivi titoli di laurea indicati di seguito;
4. Essere in regola con gli obblighi militari;
5. Immunità da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione.
6. Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Essere fisicamente idoneo all'impiego.
8. Essere in possesso della patente tipo "B" in corso di validità.
9. Essere disponibili a lavoro anche in giornate festive.



Azienda Multiservizi Andora srl
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | [PEC ama.srl@legalmail.it](mailto:PEC_ama.srl@legalmail.it)
www.amandora.it | www.portodiandora.it
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda.

PROFILO PROFESSIONALE

Le competenze di base richieste sono: le capacità tecnico-professionali nel campo della manutenzione edilizia, impiantistica, verde pubblico. Capacità di programmare e gestire le manutenzioni, nel rispetto del budget e delle direttive della Direzione Generale. Propensione a gestire situazioni di emergenza. Capacità di lavorare in gruppo e mettersi in discussione al fine di raggiungere la soluzione dei problemi.

Quale responsabile dell'Ufficio Tecnico dirige l'Ufficio Tecnico secondo le direttive del Direttore Generale al quale risponde in via gerarchica e con il quale si confronta costantemente al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi aziendali di sua competenza.

I Responsabili tecnici dovranno:

1. Assumere la Direzione dei Lavori di manutenzione ordinaria del porto turistico, del verde pubblico e del servizio della segnaletica stradale orizzontale e verticale del Comune di Andora, effettuando anche controlli in campo a campione al fine provvedere all'espletamento delle formalità necessarie all'acquisizione di autorizzazioni, licenze, permessi, adempimenti ed oneri necessari per ottenerne il rilascio da parte di Terzi, Enti Statali, Regionali, Provinciali e altri, che si rendessero necessari per lo svolgimento delle mansioni previste e più generalmente per una corretta gestione del Verde Pubblico e della Segnaletica;
2. Fornire supporto tecnico al Direttore Generale per l'organizzazione, pianificazione, gestione e rendicontazione dei servizi, per il pronto intervento.
3. Curare l'aggiornamento costante del programma delle manutenzioni anche secondo le richieste che pervengono dai competenti uffici del Comune di Andora.
4. Sovrintendere, coordinare e organizzare la logistica e tutte le manutenzioni per lo svolgimento dei servizi di AMA S.r.l..
5. Organizzare e tenere i registri di carico e scarico dei materiali e attrezzature per le manutenzioni.
6. Organizzare e tenere lo scadenziario delle manutenzioni delle attrezzature di AMA S.r.l.
7. Organizzare e tenere lo scadenziario della formazione del personale di AMA S.r.l., in materia di sicurezza ex L.81/2008 e sicurezza antincendio;
8. Coordinare e curare la comunicazione tra i vari soggetti coinvolti per la gestione e l'aggiornamento del DVR e di tutti gli adempimenti ex L.81/2008.
9. Organizzare e tenere l'Albo dei fornitori di AMA S.r.l..
10. Aggiornare l'anagrafica dei fornitori nel data base aziendale a mezzo del software aziendale.
11. Effettuare verifiche a campione in merito alla veridicità dei requisiti richiesti al fornitore.
12. Effettuare i controlli ex L.81/2008 agli operatori economici affidatari dei servizi di AMA S.r.l.
13. Supportare il Direttore e/o l'Amministratore Delegato nelle procedure e nelle istruzioni di lavoro inerenti il sistema integrato Qualità e Ambiente, ai sensi delle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, Regolamento Emas 1221/2009 e curarne il loro miglioramento continuo per il tempestivo adeguamento alle norme e la comunicazione tra i vari soggetti coinvolti.



Reg. IT
n. IT-002009



14. Supportare il Direttore e/o l'Amministratore Delegato nel compimento di regolari e completi audit per la verifica di tutti i processi e gli standard qualitativi e di compliance aziendale anche mediante sopralluoghi e ispezioni sui luoghi di lavoro.
15. Coadiuvare il Direttore e/o l'Amministratore Delegato nelle verifiche ispettive del sistema integrato Qualità/Ambiente/Sicurezza condotte periodicamente dagli enti di certificazione.
16. Coadiuvare il Direttore Generale nella gestione dei controlli e dei rapporti a livello operativo, burocratico e documentale, con gli enti di controllo (Arpal, Carabinieri Forestali, Regione, etc.).
17. Collaborare con il RSPP e il Direttore Generale nella pianificazione e conduzione delle simulazioni di emergenza come prove di evacuazione ed altre.
18. Formulare al Direttore Generale una proposta di budget per la parte di sua competenza nei tempi e modalità stabiliti dalle procedure aziendali, impegnandosi a rispettarlo dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, rispondendo, quindi, degli scostamenti.
19. E' anche responsabile tecnico del servizio gestione spiaggia libera attrezzata e solarium.
20. Supportare il Direttore Generale nell'esecuzione di attività in materia di gare e appalti.
21. redigere i Capitolati di appalto, i computi metrici estimativi e tutta la documentazione tecnica necessaria agli affidamenti di lavori e servizi nel rispetto del Codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
22. svolgere il ruolo di DEC e/o Direttore Lavori nelle manutenzioni e negli affidamenti di lavori e servizi ex D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
23. Verifica, controllo, contabilità lavori, negli affidamenti di lavori e servizi nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
24. assumere la qualifica di R.U.P. per affidamenti forniture, lavori e servizi fino a 5.000,00 €, anche con ricorso alla piattaforma Acquistinretepa.
25. gestione relazioni con concorrenti, fornitori e appaltatori;
26. elaborazione di report, tabelle e documenti relativi alle procedure di gara;
27. partecipazione a seggi e commissioni di gara;
28. redazione di verbali, atti procedurali. documenti contrattuali;
29. gestione adempimenti verso soggetti istituzionali (es. ANAC, Osservatorio Contratti Pubblici ecc...);
30. pubblicazione avvisi ed esiti gara (siti istituzionali);
31. altre evenienze comunque derivanti dall'espletamento di procedure di gara;
32. Selezionare i fornitori di interesse a seguito di un'analisi comparativa e una verifica degli standard attesi.
33. Valutare e verificare i documenti amministrativi di gara pervenuti dai fornitori comprese le procedure di sanatoria previste dalla normativa vigente.

34. Predisporre la proposta di ordine/contratto, determinando scadenze e modalità di consegna.
35. Monitorare il pieno rispetto delle tempistiche e delle scadenze fissate.
36. Effettuare le verifiche amministrative preliminari al contratto anche attraverso la consultazione di banche dati esterne (DURC, antimafia, tracciabilità dei flussi finanziari ...).
37. Verificare la presenza e la correttezza amministrativa della documentazione necessaria ai fini della qualificazione dei fornitori, in particolare relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori coinvolgendo le figure competenti (es. RSPP, CSE).

I Responsabili tecnici opereranno sotto il coordinamento della Direzione Generale della Società e dovranno, pertanto, collaborare con quest'ultima per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio fissati dall'Organo Amministrativo e nel rispetto del Contratto di Servizi con Il Comune di Andora. Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato, oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

Ai responsabili tecnici è consentito svolgere fuori dell'orario di lavoro, attività professionale che non sia in concorrenza e/o conflitto e che non interferisca con i servizi di AMA S.r.l.

DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda conforme al facsimile allegato, redatta su carta libera, indirizzata alla **Società A.M.A. s.r.l. – Via Aurelia, 41 – 17051 ANDORA**, che dovrà essere fatta pervenire **a mano al protocollo dell'Azienda presso l'ufficio porto, oppure tramite PEC all'indirizzo ama.srl@legalmail.it entro le ore 12,30 del giorno 31 Agosto 2022.**

Potranno essere ammessi solo gli aspiranti le cui domande risultino pervenute entro tale termine (data e ora) agli indirizzi sopraindicati della Società.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli ed i documenti che perverranno dopo il termine di presentazione sopra indicato, anche se il ritardo dipendesse da terzi o da causa di forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue, pena l'esclusione:

- a. nome e cognome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. la residenza ed il preciso recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica mail o pec, il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d. il possesso della cittadinanza italiana;
- e. il possesso del titolo od i titoli di studio;
- f. il possesso della patente di guida tipo b;
- g. di non aver riportato condanne penali e/o essere sottoposto a procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;

- h. lo stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- i. il consenso al trattamento dei dati;
- j. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell'A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo www.amandora.it il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- k. il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex D.Lgs 81/2008;
- l. essere disponibile al lavoro nei giorni festivi.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta; non si richiede autentica della firma in calce. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di ricerca. Tutte le istanze devono essere corredate della copia del documento di identità in corso di validità.

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva, fermo restando, a pena di esclusione, l'obbligo per il candidato di regolarizzare l'istanza producendo una o più dichiarazioni integrative da far pervenire entro la data prevista per l'effettuazione della prima prova.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

ai fini dell'ammissione alla prova:

- a. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b. autocertificazione del titolo di studio;
- c. la fotocopia della patente di guida tipo b, in corso di validità;

ai fini della valutazione dei titoli:

- d. curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- e. copia conforme di tutta la documentazione citata nel curriculum e che si vuol far valere come titolo.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono prodotti in carta semplice e con autocertificazione di autentica..

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme del vigente regolamento, le quali, con la partecipazione alla procedura, si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

LE PROVE – CONTENUTI, calendario E SEDE

Gli esami consisteranno in un colloquio attitudinale volto a conoscere:

- a. l'attitudine del candidato a ricoprire il posto (versatilità, apertura mentale, capacità di gestire rapporti interpersonali, attitudine alla disponibilità verso la soluzione dei problemi, attitudine al lavoro in gruppo, ecc...);
- b. conoscenza delle materie e delle norme indicate nel profilo professionale.
- c. conoscenza dell'utilizzo di software tecnici, per disegno tecnico, computi metrici estimativi, contabilità lavori e software di comunicazione e videoscrittura.

LA PROVA SI SVOLGERÀ PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELLA SOCIETÀ, IN VIA CAVOUR 55, IL GIORNO CHE SARA' NOTIFICATO SUL SITO DELLA SOCIETA'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE-CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

All'espletamento della procedura comparativa provvederà una commissione esaminatrice all'uopo nominata con atto del Consiglio di Amministrazione nel rispetto dell'art.16 del Regolamento, la cui composizione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito della società successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione Esaminatrice sarà composta nel rispetto dell'art.16 del Regolamento da esperti di provata competenza nelle materie d'esame.

La mancata presentazione alle prove, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di un punteggio costituito dalla somma dei punti a disposizione di ogni Commissario.

I Commissari possono esprimere anche una valutazione unanime.

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- a) 15/30 per le prove d'esame;
- b) 15/30 per la valutazione del curriculum con i seguenti criteri:
 1. diploma di laurea in discipline tecniche edilizie: 5 p.ti;
 2. Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra, Perito Edile, Ingegnere, Architetto: 5 p.ti;
 3. esperienze di lavoro negli ultimi dieci anni con posizioni similari a quella ricercata, (Servizi tecnologici o lavori pubblici nei Comuni e/o in Società partecipate ecc...): 2 p.ti per ogni anno certificato, con un massimo di 10 p.ti;
 4. esercizio della libera professione con esperienze di lavoro nelle materie indicate nel profilo professionale: 1 p.to per ogni anno certificato, con un massimo di 5 p.ti.

La prova è pubblica.

GRADUATORIE

Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è fissato in 15 p.ti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito della Società www.amandora.it.

La Società si riserva la facoltà, nel caso in cui il primo in graduatoria idonei, rinunciasse alla comunicazione di nomina, ovvero non si presentasse alla convocazione indicata nella comunicazione di



Azienda Multiservizi Andora srl
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | [PEC ama.srl@legalmail.it](mailto:PEC_ama.srl@legalmail.it)
www.amandora.it | www.portodiandora.it
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

nomina senza motivata giustificazione, di attingere immediatamente dalla graduatoria degli idonei. Graduatoria che avrà validità per mesi 24.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla residenza in Andora;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine da AMA S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate e cartacee, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati personali è necessario per la partecipazione al concorso, per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli ed esami; pertanto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

Il candidato, partecipando al concorso, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali allegata al presente bando.

INFORMAZIONI GENERALI

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria della Società (n. telefono 0182/88313).

Il Presente bando non obbliga l'azienda a procedere con l'assunzione. L'azienda potrà in ogni momento, per qualunque motivo, interrompere le procedure di selezione, oppure non procedere con l'assunzione.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione.

Gli aspiranti concorrenti potranno acquisire copia del presente avviso, senza spese direttamente dal sito della Società www.amandora.it. L'avviso è reso pubblico per almeno gg. 15 mediante pubblicazione sul sito della Società www.amandora.it.

Andora 1 Agosto 2022

dott. Eugenio Ghiglione – Direttore Generale

Firmato digitalmente D.Lgs. 82/2005



Reg. IT
n. IT-002009





Azienda Multiservizi Andora srl
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it
www.amandora.it | www.portodiandora.it
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Fac simile domanda di partecipazione

Spett.le
A.M.A. s.r.l.
Via Aurelia, 41
17051 – ANDORA

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Bando per **Responsabile tecnico**, inquadramento 1° livello C.C.N.L. E018 Aziende alberghiere confcommercio – a tempo indeterminato Part time 50% (20 ore settimanali).

Il/la sottoscritto/a, in riferimento all'avviso della Società A.M.A. s.r.l. per la ricerca di personale idoneo a ricoprire due posti di Responsabile tecnico, Inquadramento 1° livello C.C.N.L. E018 Aziende alberghiere confcommercio – a tempo indeterminato a tempo pieno (20 ore settimanali).

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta procedura di ricerca.

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a. di chiamarsi.....;
- b. di essere nato/a ilcodice fiscale
- c. di essere residente in C.A.P a n..... Mail Pec.....telefono.....
- d. di essere cittadino italiano;
- e. il possesso del Diploma di Conseguito il, presso
- f. di non aver riportato condanne penali e/o i procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- g. di essere nello stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- h. consenso al trattamento dei dati;
- i. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell'A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo www.amandora.it il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- j. di consentire a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare la propria idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex d.Lgs. 81/2008;
- k. di essere in possesso di patente "B".
- l. di essere disponibile al lavoro nei giorni festivi;



Reg. IT
n. IT-002009





Azienda Multiservizi Andora srl
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it
www.amandora.it | www.portodiandora.it
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Allega alla presente i sottoelencati documenti in carta libera:

- a. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b. autocertificazione del titolo di studio;
- c. curriculum professionale datato e sottoscritto;
- d. _____

Distinti saluti.

.....,li.....

.....

(firma autografa per esteso e leggibile)



Reg. IT
n. IT-002009

