

Prot. n. 141 del 19/01/2026

BANDO

IL DIRETTORE GENERALE DI AMA S.R.L.

VISTA LA DELIBERA DEL CDA N.214/2026 RENDE NOTO CHE E' INDETTA UNA GARA PER L'AFFITTO D'AZIENDA ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE COME DA SEGUENTE CAPITOLATO

Art. 1) Oggetto

Ama S.r.l. indice una gara per affitto di azienda esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande sito in Via Aurelia n. 57/a ad Andora, adiacente alla Spiaggia Libera Attrezzata "ama" avente la consistenza descritta nell'allegato capitolato.

Art. 2) Durata del contratto

Il contratto di affitto d'azienda avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di stipula dell'Atto notarile di aggiudicazione.

Al termine del triennio, AMA S.r.l. ha facoltà di proporre il rinnovo del contratto per ulteriori tre anni, previa verifica positiva dei seguenti elementi: a) regolare adempimento degli obblighi contrattuali durante il primo triennio; b) assenza di contestazioni formali non sanate; c) permanenza in capo all'Affittuario dei requisiti di partecipazione; d) compatibilità del rinnovo con le esigenze programmatiche dell'Ente.

La proposta di rinnovo è comunicata all'Affittuario con provvedimento motivato, almeno novanta giorni prima della scadenza naturale del contratto. L'Affittuario comunica la propria accettazione o il proprio rifiuto entro trenta giorni dal ricevimento della proposta.

In mancanza di proposta di rinnovo da parte di AMA S.r.l. entro il termine predetto, ovvero in mancanza di accettazione da parte dell'Affittuario entro trenta giorni dalla proposta, il contratto si intende non rinnovato e cessa alla sua naturale scadenza.

L'Affittuario può altresì comunicare ad AMA S.r.l., con preavviso di almeno novanta giorni dalla scadenza, la propria volontà di non rinnovare il contratto, indipendentemente dalla proposta di AMA S.r.l.

Art. 3) Canone

Il canone mensile posto a base d'asta a rialzo è di € 2.250,00 (€ duemiladuecentocinquanta/00) oltre iva nella misura di legge. L'affitto dovrà essere corrisposto in rate trimestrali anticipate. La prima rata anticipata dovrà essere versata alla stipula del contratto.

Art. 4) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Canone mensile offerto, in rialzo rispetto alla base d'asta di € 2.250,00 (€ duemiladuecentocinquanta/00) oltre IVA di legge. Punteggio attribuito con la formula: $Pa = pc \times Pm / pz$ Dove si intende: Pa = punteggio da assegnare Pm = punteggio massimo attribuibile pz = prezzo più alto pc = prezzo per il quale si sta calcolando il punteggio L'offerta economica deve essere redatta in conformità al modello Allegato G.	30/100
2	Progetto dettagliato di gestione dell'attività che contempli l'organizzazione e gli aspetti eventualmente migliorativi in relazione allo svolgimento del servizio medesimo. L'Offerta tecnica deve essere redatta in conformità al modello Allegato I.	70/100

Elementi di tipo qualitativo per la valutazione del progetto:

Per gli elementi di tipo qualitativo per la valutazione del progetto di gestione dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sarà elaborata una graduatoria assegnando il punteggio in funzione della media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario, corrispondenti alla seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio	spiegazione
1,00	<i>Eccellente</i>	<i>È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori</i>
0,80	<i>Ottimo</i>	<i>Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative</i>
0,60	<i>Buono</i>	<i>Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali</i>

0,40	Discreto	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
0,20	Modesto	Appena sufficiente
0,00	Scarso/inadeguato	L'offerta è carente di uno o più elementi principali tali da comprometterne l'utilità generale

La media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario per ogni sub-peso per ciascuna offerta sarà trasformata in coefficienti riportando ad uno la media più alta e proporzionando di conseguenza le medie ottenute dagli altri concorrenti.

Si procederà quindi alla somma dei sub pesi ed alla ulteriore riparametrazione rispetto al peso previsto per l'elemento Progetto.

I sub-pesi per la valutazione dell'elemento **“progetto”** sono i seguenti:

elemento	Punteggio massimo
modalità di svolgimento del servizio: orari e periodi di apertura. L'orario minimo richiesto di apertura al pubblico è stabilito dall'art. 7 comma 2 del Capitolato. Il periodo minimo richiesto di apertura al pubblico è stabilito dall'art. 7 comma 3 del Capitolato.	1/70 per ogni ora giornaliera in più, con massimo 3/70. 1/70 per ogni mese in più, con massimo 3/70.
piano di gestione dell'esercizio ai fini del miglioramento dello stesso in termini di valorizzazione del servizio: - offerta di servizi per la clientela (ad esempio: wi-fi, TV, pay tv, impianti per la diffusione della musica strumentale o dal vivo); Come stabilito dall'art. 6 comma 1 del Capitolato non è consentita l'installazione di slot machine, apparecchi VLT (Video Lottery Terminal)	1/70 per ogni servizio alla clientela in più con massimo 5/70.
possessione di qualificazioni professionali: - qualifica triennale di scuola alberghiera; - diploma quinquennale di scuola alberghiera; - corsi di formazione barman e caffetteria tenuti dalla C.C.I.A.A. o da enti convenzionati, di almeno 36 ore; - attestati rilasciati da una associazione nazionale del	3/70 5/70 5/70

settore quali A.I.B.E.S. (associazione italiana barmen e sostenitori) O.N.A.V (Organizzazione nazionale assaggiatori vino) A.I.S. (associazione italiana sommelier), F.I.S.A.R. (federazione italiana sommelier albergatori e ristoratori) ovvero ad altra Associazione Nazionale del Settore	2/70 per ogni iscrizione con un massimo di 6/70.
Possesso Certificazioni - Parità di Genere - 14001 - 45001	5/70 per ogni certificato tra quelli indicati, con un massimo di 10/70.
Curriculum. Gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande.	3/70 per ogni anno consecutivo oltre i primi tre (già obbligatori), con un massimo di 30/70.

Sommati i punteggi relativi all'offerta economica, l'aggiudicazione verrà affidata al concorrente che otterrà il punteggio più alto nel suo complesso.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

Art. 5) Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta a comprova delle autocertificazioni rese, nonché all'esito delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, speciale ed anche ai controlli antimafia ai sensi della normativa vigente, nonché al rilascio della cauzione e della polizza RC.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se le offerte presentate non risultano convenienti o idonee in relazione all'oggetto della prestazione richiesta, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 6) Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare:

- **imprese individuali** anche se non ancora iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio alla data di presentazione dell'offerta, le quali in caso di aggiudicazione devono attenersi alle vigenti disposizioni di legge;
- **società** costituite alla data di presentazione dell'offerta.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti **(requisiti da dichiarare compilando il modello di istanza - allegato 1 o allegato 2 - che deve essere datato, sottoscritto, con allegata copia di documento d'identità del dichiarante).**

A) Requisiti di onorabilità

- art. 12 della L.R. n. 1/2007 *"Testo unico in materia di commercio"* e ss.mm. con applicazione art. 71 del D.Lgs n. 59/2010;

B) Requisiti professionali

- art. 13 della L.R. n. 1/2007 *"Testo unico in materia di commercio"* e ss.mm. con applicazione art. 71 del D.Lgs n. 59/2010;

C) Requisiti di ordine generale

- esclusivamente per le Società o ditte individuali già attive: essere iscritti al Registro Imprese presso la Camera di Commercio Industrie ed Artigianato per attività attinente all'oggetto della presente gara;
- esclusivamente per le Società o ditte individuali già attive: essere in possesso di DURC (documento unico di regolarità contributiva) regolare;
- non avere contenzioso con AMA S.r.l. o con il Comune di Andora in relazione a tributi comunali o altre vertenze giudiziarie (il soggetto singolo, in caso di presentazione offerta come ditta individuale, ovvero la società ed i legali rappresentanti in caso di presentazione offerta come società);

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Avere, per almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, maturato esperienza nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o della ristorazione, in una delle seguenti posizioni:

- titolare di impresa individuale;
- socio lavoratore o socio amministratore di società;
- direttore tecnico o responsabile di esercizio;
- responsabile di punto vendita o di sala;
- coadiuvante familiare iscritto ai fini previdenziali;
- dipendente con mansioni di coordinamento o responsabilità gestionale (capo turno, capo barman, responsabile di reparto).

E) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- essere in possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate **a AMA S.r.l.** da almeno **una banca** autorizzata ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che dimostrino la capacità finanziaria ed economica del partecipante, con riferimento all'oggetto del presente bando.
- Non avere debiti di natura tributaria o previdenziale superiori a 5.000,00€.

Art. 7) Modalità per la partecipazione alla gara

Il plico deve essere chiuso **pena esclusione** – ed inoltre deve recare esternamente l'indicazione del mittente con codice fiscale. Deve essere indirizzato "AMA S.R.L. Via Aurelia n.41, Andora (SV)", deve recare il seguente oggetto:

"NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 27/02/2026 DELLE ORE 9,30 RELATIVA ALL'AFFITTO DI AZIENDA ESERCIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SITO IN VIA AURELIA N. 57/A AD ANDORA, ADIACENTE ALLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA "AMA".

Il plico deve pervenire, pena esclusione, entro le ore 12.30 del giorno Giovedì 19/02/2026.

Il plico può pervenire con ogni mezzo, inclusa la consegna a mano, all'ufficio Protocollo di AMA S.r.l., 17051 Andora SV.

Si precisa a tal fine che l'ufficio protocollo di AMA S.r.l., ubicato nell'Ufficio porto in Via Aurelia 41, è aperto dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 15,00 alle 17,30 dal lunedì al sabato ed inoltre la Domenica dalle 9,30 alle 12:30.

Il mittente è l'unico responsabile del fatto che la consegna avvenga entro il giorno e l'ora fissati.

Art. 8) Contenuto obbligatorio del plico:

Il plico deve contenere tre buste separate, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi, recanti all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta A documentazione amministrativa;
- Busta B progetto-offerta
- Busta C offerta economica

Contenuto della "Busta A documentazione amministrativa":

- **Istanza di partecipazione alla gara** (datata, sottoscritta, con allegata copia di documento d'identità del dichiarante), redatta compilando l'allegato C al presente bando (per soggetto singolo) e allegato 2-ter (per il delegato del soggetto singolo) oppure l'allegato 2 al presente bando e seguenti (per società/cooperative), legalizzata con marca da bollo da € 16,00.
- **Cauzione provvisoria** dell'importo di € 2.700,00 (€ duemilasettecento/00) corrisposta mediante assegno circolare (intestato a AMA S.R.L.) a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione, mentre all'aggiudicatario verrà svincolata al momento della stipula dell'atto notarile.
- **Copia del capitolato speciale d'oneri completa di planimetria ed elenco attrezzature, firmata in ogni facciata** dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante, in segno di piena accettazione delle condizioni contrattuali.
- **Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi e delle attrezzature**, che viene rilasciata a sopralluogo avvenuto, dal personale dell'ufficio tecnico AMA S.r.l.. Sono soggetti abilitati al ritiro della presa visione:
 - per le Ditte Individuali : Titolare

- per le Società di Capitali: Legali Rappresentanti, Amministratori muniti di rappresentanza
- per le Società di Persone: tutti i Soci (S.n.c.), Soci Accomandatari (S.a.s.)
- per le Cooperative: Legali rappresentanti, Soci Amministratori
- per tutti i tipi di ditte: **soggetti delegati** che esibiscano delega in carta semplice redatta in conformità al modello che si allega, accompagnata da copia del proprio documento di identità e di quello del delegante.

È indispensabile prenotare telefonicamente l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, chiamando al n. 0182/88313 dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle 14,30 alle 16,00 dal lunedì al venerdì.

Contenuto della “Busta B progetto offerta”:

- offerta progettuale ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente art. 4 un progetto dettagliato di gestione del servizio che contempli l'organizzazione e gli aspetti eventualmente migliorativi in relazione allo svolgimento del servizio medesimo. Il progetto compilato sulla modulistica allegata (allegato I) deve essere datato e firmato.
- Tutti gli elementi che si vogliono far valere per l'attribuzione di punteggi (diplomi, attestati, certificazioni) devono essere allegati in fotocopia.

Contenuto della “Busta C offerta economica”:

- offerta economica come da modello allegato G) al presente bando, resa sotto forma di una dichiarazione esclusivamente in lingua italiana, che esprima il canone mensile offerto, in Euro, in cifre ed in lettere, oltre IVA di legge, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società.

Saranno ammesse esclusivamente offerte a rialzo rispetto alla base d'asta di € 2.250,00 mensili al netto di IVA.

Art. 9) Cause di esclusione

- plichi pervenuti oltre i termini indicati all'art. 7;
- mancato versamento della cauzione provvisoria ovvero mancata costituzione della stessa entro il termine di presentazione dell'offerta;
- mancata effettuazione del sopralluogo nei termini e conseguente mancanza dell'attestazione di avvenuta presa visione;
- mancanza della firma sull'istanza di partecipazione o sulle dichiarazioni;
- mancanza della firma sull'offerta economica;
- mancanza della firma sul progetto – offerta.

Altre eventuali incompletezze potranno essere sanate a discrezione del Presidente della Commissione.

Art. 10) Esperimento di gara

La gara si svolgerà il giorno 27/02/2026 con inizio alle ore 9,30 presso AMA S.r.l. ubicato in via Aurelia 41, avanti alla Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Direttore Generale ai sensi del successivo articolo 10-bis.

In seduta pubblica, la Commissione procede:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'accertamento della tempestività della loro ricezione;
- b) all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza delle tre buste (A, B, C);
- c) all'apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e alla verifica della completezza e regolarità della documentazione;
- d) alla verifica dell'integrità delle Buste B e C.

La lettura dei progetti-offerta (Busta B) e l'attribuzione del relativo punteggio avranno luogo in seduta riservata. All'esito della valutazione tecnica, la Commissione procede in seduta riservata all'apertura delle offerte economiche (Busta C) e all'attribuzione del relativo punteggio.

Al termine delle operazioni, la Commissione procede in seduta pubblica a dare lettura dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per la componente tecnica e per la componente economica, nonché del punteggio complessivo e della graduatoria provvisoria.

Di tutte le operazioni di gara viene redatto verbale.

All'aggiudicatario provvisorio verrà richiesto di produrre, entro 10 giorni dalla richiesta, pena esclusione:

1. la documentazione eventualmente richiesta dagli uffici quale comprova della sussistenza dei requisiti dichiarati, fermo restando che l'Ufficio procederà alla verifica delle autocertificazioni e all'acquisizione d'ufficio delle certificazioni dei primi due classificati.

Art. 10-bis) Commissione giudicatrice

La valutazione delle offerte è affidata a una Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Direttore Generale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra soggetti dotati di comprovata competenza ed esperienza nel settore oggetto della gara o in materia giuridico-amministrativa.

Non possono essere nominati commissari coloro che:

- a) si trovino in situazioni di conflitto di interesse con i concorrenti;
- b) abbiano svolto o svolgano attività di consulenza o collaborazione a favore dei concorrenti;
- c) siano legati ai concorrenti da rapporti di parentela, affinità, coniugio o convivenza.

I commissari rendono, all'atto dell'accettazione dell'incarico, dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione opera collegialmente e le decisioni sono assunte a maggioranza. Di ogni seduta è redatto verbale sottoscritto da tutti i componenti."

Art. 11) Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, pena decadenza immediata dell'aggiudicazione, ha l'obbligo di:

- a) depositare presso il Protocollo dell'Ente la seguente documentazione entro 10 giorni dalla richiesta scritta:
 1. la dichiarazione bancaria da almeno una banca autorizzata ai sensi del D.Lgs. 1 Settembre 1993 n.385 che dimostri la capacità finanziaria ed economica del partecipante, con riferimento all'oggetto del bando;
 2. copia delle polizze assicurative di cui all'art. 10 del Capitolato:
 - a. polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT), con massimale minimo di euro 3.000.000,00 per sinistro, nella quale AMA S.r.l. sia espressamente indicata quale terzo assicurato, comprensiva della copertura per danni da somministrazione di alimenti e bevande, danni da cose in custodia e danni da atti vandalici;
 - b. polizza contro incendio, scoppio, fulmine, eventi atmosferici, danni da acqua e allagamento, con massimale minimo di euro 300.000,00 per l'immobile e i locali oggetto dell'affitto d'azienda;
 - c. polizza all risks sulle attrezzature, arredi e beni mobili inventariati nell'allegato B) al Capitolato, comprensiva dei rischi di incendio, furto, rapina, atti vandalici, danni accidentali e rottura di macchinari, con massimale non inferiore al valore complessivo dei beni come risultante dall'inventario; in tale polizza AMA S.r.l. deve essere indicata quale vincolataria;
 3. attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione definitiva dell'importo pari al dieci per cento del canone complessivo offerto per il triennio (oltre IVA), a garanzia del regolare pagamento dei canoni e dell'esatta osservanza delle disposizioni del Capitolato (v. art. 11 del Capitolato);
 4. attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione di euro 15.000,00 (quindicimila/00) quale garanzia di eventuali danni ad attrezzature, arredi, strutture e locali oggetto dell'affitto d'azienda (v. art. 11 del Capitolato);
 5. attestazione dell'avvenuto versamento della prima rata trimestrale del canone.

procedere alla stipula del contratto di affitto di azienda entro e **non oltre cinque giorni lavorativi** dalla comunicazione scritta di convocazione.

- b) Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario e presumibilmente quantificate in € 2.500,00 (importo calcolato con riferimento al canone a base d'asta) per il primo triennio. Qualora l'Ente si riservi di rinnovare il contratto per ulteriori anni tre, il Conduttore è tenuto alla stipula di un ulteriore atto con pari spese.

- c) provvedere all'apertura dell'esercizio **entro 20 giorni** dall'aggiudicazione pena l'applicazione di una penale, in caso di ritardata apertura imputabile all'inerzia dell'aggiudicatario, di € 100,00 per ogni giorno di ritardo sul termine predetto;
- d) osservare tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d'oneri;
- e) ottemperare agli impegni assunti con la presentazione del progetto offerta.

Art. 12) Informazioni ulteriori

Ama S.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della presente gara, senza che né i partecipanti né l'aggiudicatario provvisorio abbiano nulla a pretendere.

In caso di disdetta anticipata o di risoluzione del contratto, AMA S.r.l. può procedere all'affidamento mediante scorrimento della graduatoria formatasi a seguito della presente gara, purché non siano decorsi più di trentasei mesi dalla data di approvazione della graduatoria medesima. Prima dell'affidamento, AMA S.r.l. verifica la permanenza in capo al subentrante dei requisiti di partecipazione previsti dal bando. Decorso il termine di validità della graduatoria o in caso di esito negativo della verifica per tutti i soggetti utilmente collocati, AMA S.r.l. può procedere all'indizione di una nuova procedura di gara ovvero disporre l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

Responsabile del procedimento di gara è il dott. Eugenio Ghiglione Direttore Generale di Ama S.r.l..

Il bando integrale ed il capitolato sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda on Line e nella pagina "Bandi" in "Amministrazione trasparente".

Per informazioni rivolgersi al numero tel 0182/88313 che risponde dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30 – e dalle 14,30 alle 16.00

ACCESSO AGLI ATTI

È garantito ai concorrenti l'accesso agli atti della procedura di gara (verbali delle sedute, offerte degli altri concorrenti, documentazione amministrativa) ai sensi e nei limiti della L. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013. Le richieste di accesso devono essere presentate al Responsabile del procedimento. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione.

Art. 13) Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: AMA S.r.l.

- Dati di contatto DPO: dott. Matteo Boretti.

- Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa all'affitto di azienda esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande sito in Via Aurelia 57 di Andora. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR,

considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D. Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D. Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il

conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Andora, 19/01/2026

Il Direttore Generale
Dott. Eugenio Ghiglione

Allegati:

- a) capitolato;
- b) planimetria, elenco attrezzature;
- c) istanza di partecipazione alla gara del singolo o impresa individuale
- d) istanza di partecipazione alla gara della società
- e) dichiarazione sostitutive per i soci della società
- f) dichiarazione sostitutive per il delegato della società/ditta individuale
- g) offerta economica
- h) modello per delega presa visione
- i) modello di progetto