

## INFORMAZIONI PERSONALI

**SILVIA GARASSINO**

📍 LOCALITA' MARINO 1/C/1 – ANDORA (SV)

☎ 3392419905

✉ silvia.garassino@gmail.com

| Data di nascita 23/12/1975 | Nazionalità ITALIANA | C.F. GRSSLV75T63A145X

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

GENNAIO 2003 – AD OGGI

**IMPIEGATA CONTABILE AMMINISTRATIVA**

EDA srl – Andora (SV)

- Contabilità ordinaria
- Dichiarativi fiscali
- Gestione adempimenti telematici e addetto IT

Servizi di consulenza ed elaborazione dati

MAGGIO 2001 – GENNAIO 2003

**ADDETTA ALLE VENDITE**

L'Idea Sas – Andora (SV)

- Gestione clienti presso PV
- Controllo magazzino
- Allestimento punto vendita
- Cassa

Commercio

APRILE 2000 – MAGGIO 2001

**CAMERIERA DI SALA - BARISTA**

F.lli Cassai SAS – Andora (SV)

- Addetta al servizio di ristorazione
- Addetta all'allestimento della sala e del punto self service
- Cassa

Pubblici esercizi

MARZO 1998 – APRILE 2000

**CAMERIERA DI SALA – ADDETTA ALLE PULIZIE**

Ladies &amp; Holidays srl

- Cameriera di sala
- Cameriera ai piani
- Addetta alla lavanderia

Alberghi

APRILE 1997 – SETTEMBRE 1997

**IMPIEGATA AGENZIA VIAGGI**

Galleano Angelo – Agenzia viaggi Aurelia

- Prenotazione viaggi e biglietteria
- Organizzazione Tour

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994-1997

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – FACOLTA' DI  
GIURISPRUDENZA

CORSO DI STUDI  
NON CONCLUSO

1989-1994 ISTITUTO SALESIANO MADONNA DEGLI ANGELI - ALASSIO  
 MATURITA' CLASSICA  
 ▪ VOTAZIONE 52/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BUONO	OTTIMO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenze comunicative **Rapporto con il pubblico** buono, per le esperienze professionali maturate soprattutto nei pubblici esercizi. Public speaking di buon livello. Empatica e sensibile alle esigenze di clienti e collaboratori

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in team, apportando idee e metodi di lavoro da condividere.

Competenze professionali Esperienza in segreteria sportiva e associativa, maturata attraverso attività volontaria

Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente medio	Utente avanzati	Utente avanzato

- Buona padronanza degli strumenti delle principali suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Ottima conoscenza software contabilità Bpoint
- Ottima conoscenza software e procedure Sogei ( Agenzia Entrate)
- Buona padronanza sistemi operativi Windows e Android

Altre competenze • Canto MODERNO (attività semi professionale svolta in formazioni musicali locali )

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Associazione Andorarte : Segretaria . Associazione che si occupa di organizzazione e promozione di eventi culturali collegati al territorio andorese.
  - Comitato Genitori Istituto Comprensivo Andora Laigueglia : Tesoriera
  - Associazione Culturale Andora Più : Vice Presidente
  - Area Calcio Andora ASD: collaboratore amministrativo con funzioni di consulenza in merito al tesseramento sportivo
  - Associazione Arma Aeronautica: socio aggregato

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

