



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Selene Preve

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01.09.2020 ad oggi (a seguito di concorso pubblico)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Finale Ligure (SV)

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato Area Economico Finanziaria – Informatica

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Ragioneria

Servizio Entrate

Servizio Provveditorato

Servizio Previdenza

Servizio Informatico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 16.02.2015 al 30.08.2020 (a seguito di incarico a tempo determinato art. 110 c. 1 TUEL)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Finale Ligure (SV)

• Tipo di impiego

Dirigente Area Economico Finanziaria – Informatica

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Ragioneria

Servizio Entrate (Tributi e fitti attivi)

Servizio Economato

Servizio Acquedotto

Servizio Informatico (dal 01/01/2017)

(dal 01.01.2016 al 31/12/2016 dirigente ad interim anche di Servizi Demografici, Turismo, Cultura, URP)

• Date (da – a)

Dal 01.12.2010 al 15.02.2015 (a seguito di mobilità esterna volontaria)-poi aspettativa senza assegni art. 110 c. 6 TUEL fino al 30.08.2020 – fine servizio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Andora (SV)

• Tipo di impiego

Titolare di funzioni dirigenziali art. 109 D. Lgs. 267/2000 e Titolare di Posizione Organizzativa (art. 10 CCNL 31/03/1999) (Istruttore direttivo Categoria D1 – profilo “Specialista in attività contabili”, posizione economica D4)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Finanziario

Programmazione dei bilanci

Gestione finanziaria dell'ente

Tenuta della contabilità fiscale

Rendicontazioni

Adempimenti in materia di patto di stabilità

Supporto nella pianificazione e degli investimenti

Controllo di Gestione

• Date (da – a)

Dal 14.02.2007 al 30.11.2010 (a seguito di mobilità esterna volontaria)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Taggia (IM)

• Tipo di impiego

Titolare di funzioni dirigenziali art. 109 D. Lgs. 267/2000 e Titolare di Posizione Organizzativa (art. 10 CCNL 31/03/1999) (Istruttore direttivo Categoria D1 – profilo “Specialista in attività contabili”, posizione economica D4)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Servizio Tributi – Funzionario responsabile dei seguenti tributi:
 - Imposta Comunale sugli Immobili
 - Tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Interni
 - Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni (fino al 01/08/2008 – poi servizio affidato in concessione)
 - Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - TOSAP (fino al 01/08/2008 – poi servizio affidato in concessione)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.04.2001 al 14.02.2007 (a seguito di concorso pubblico)

Comune di Laigneglia (SV)

Titolare di funzioni dirigenziali art. 109 D. Lgs. 267/2000 e Titolare di Posizione Organizzativa (art. 10 CCNL 31/03/1999) (Istruttore direttivo Categoria D1, profilo “Specialista in attività contabili”, fino a posizione economica D3)

Responsabile del Settore Finanziario, comprendente i seguenti servizi:

- Servizio Ragioneria (contabilità finanziaria, adempimenti fiscali, indebitamento)
- Servizio Personale (gestione economica; dal maggio 2005 anche gestione giuridica)
- Centro Elaborazione dati (CED) – Incarico di Amministratore di Sistema e custode delle password ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Privacy)
- Servizio Tributi – Funzionario Responsabile dei tributi comunali (tutti in gestione diretta)
- Servizio Economato
- Servizio Patrimonio (locazioni attive e passive di immobili comunali e di terzi; partecipazioni dell’ente in società)

Altre competenze:

- gestione contratti assicurativi dell’Ente e relativi sinistri
- gestione stabilimento balneare e spiaggia libera attrezzata in concessione al Comune – gestione rapporti con subconcessionario
- componente della delegazione trattante di parte pubblica

A seguito di riorganizzazione della struttura interna dell’Ente con decorrenza maggio 2005, il Settore finanziario è stato suddiviso nei seguenti settori:

Bilancio – Personale – Investimenti

Tributi – Patrimonio – Economato

Alla sottoscritta è stata affidata la responsabilità diretta del Settore “Bilancio – Personale – Investimenti” ed il ruolo di Responsabile facente funzioni del Settore “Tributi – Patrimonio – Economato”.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02. 2001 al 04.04.2001 (a seguito di concorso pubblico)

Comune di Andora (SV)

Istruttore Categoria C1 presso il Settore Finanziario

Responsabile dei seguenti procedimenti:

Gestione fatture attive e passive, anagrafica clienti e fornitori

Gestione partecipazioni dell’Ente in società

Rendicontazioni elettorali

Formazione atti del Settore

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.02.1997 al 30.01.2001 (a seguito di concorso pubblico)

Comune di Laigneglia (SV)

Collaboratore Professionale Terminalista V q.f. (catg. B3 – fino alla posizione economica B6)

Dalla data di assunzione al 07.03.1999: impiegata presso il Settore Turismo, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Cultura, Sport, con mansioni relative al Turismo, Sport ed ai Servizi Scolastici

Dal 08.03.1999 al 30.01.2001: impiegata presso il Settore Finanziario – Servizio Tributi, con

mansioni relative alla TARSU, COSAP, Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni, ICIAP.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **06.11.1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio, conseguita con la votazione di 110/110 e lode (corso quadriennale vecchio ordinamento)

- Date **Anno scolastico 1989 – 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G.P. Vieusseux di Imperia
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica, conseguito con la votazione di 53/60

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:

Oltre 150 corsi nelle materie oggetto delle proprie competenze.

MADRE LINGUA

Italiano

SECONDA LINGUA

Inglese, capacità di lettura, scrittura ed esposizione orale di tipo scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Approfondita conoscenza dei più diffusi software gestionali (Office, Browser di navigazione e corrispondenti versioni opensource)
Ottima conoscenza degli applicativi gestionali particolari in uso presso l'Ente

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria A e B con scadenza 21.04.2031

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata con due figli

INCARICHI AGGIUNTIVI

Presidente e/o componente di numerose commissioni relative a concorsi per l'assunzione di personale;

Componente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Laigueglia (SV) dal 16.04.2001 al 14.02.2007 e presso il Comune di Finale Ligure (SV) dal 31.03.2015 ad oggi

Presidente del Comitato Provinciale A.N.U.T.E.L. per la Provincia di Imperia da Novembre 2009 fino al 30/11/2010;

Componente della Commissione per il controllo di gestione del Comune di Andora dal 01.12.2010 al 15.02.2015;

Referente presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il Comune di Andora dal 2012 al 2014 per la sperimentazione della nuova contabilità degli Enti locali di cui al D. Lgs. 118/2011;

Relatrice al convegno organizzato da Anci Liguria e Comune di Andora "Il bilancio sperimentale nei comuni" – Andora 18/04/2013

Docente al Corso di formazione organizzato da Upel Varese "Il nuovo sistema contabile degli enti locali" – Varese 02/10/2013

Docente al Corso di formazione organizzato da Anci Liguria – Il Patto di Stabilità e le novità del disegno di legge di stabilità 2014 – Andora e San Remo – 07/11/2013

Docente al corso Anutel relativo alla contabilità armonizzata – Casarza Ligure – 20/11/2013

Docente al corso organizzato dal Comune di Quattrocastella relativo alla contabilità armonizzata – Quattrocastella 14/01/2014

Docente al master Anutel sulla contabilità armonizzata – Camogli 29 e 30 ottobre 2014

Consulente in materia di contabilità pubblica di cui al D.Lgs. n. 118/2011 per la società ServiziPA s.a.s. di Loano da Ottobre 2013 fino al 21.11.2014.

Attività di formazione destinata al personale dipendente in materia di nuova contabilità armonizzata presso i seguenti Comuni:

Comune di Albissola Marina (SV), Comune di Recco (GE), Comune di Quattro Castella (RE)

Comune di Cogoletto (GE), Comune di Lerici (SP), Comune di Nerviano (MI)

Comune di Cassano Magnago (VA), Canelli (AT), Comune di Chiavari (GE), Comune di Moneglia (GE), Comune di Deiva Marina (GE), Comune di Arenzano (GE)

Componente dell'Albo dei formatori istituito in convenzione tra MEF, MIUR, ANCI, UPI, IFEL, FUAP e FORMAP in materia di armonizzazione contabile.

PUBBLICAZIONI:

Febbraio 2014: Armonizzazione dei sistemi contabili – Il caso del Comune di Andora (www.moltocomuni.it)

Circolari informative su www.entionline.it

Modulistica contabilità armonizzata per Soluzione s.r.l. ora Maggioli S.p.A.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Andora, li 25.01.2024

firma
