

AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.r.l.

DETERMINA A CONTRARRE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N°117 DEL 09/01/2021

OGGETTO: Fornitori abituali per l'anno 2021: individuazione criteri di selezione e relativi impegni di spesa

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI A.M.A. S.R.L.

VISTI i seguenti provvedimenti assunti dagli organi di AMA S.r.l. ed i conseguenti atti, in merito all'assegnazione delle deleghe e all'attribuzione dei poteri per la gestione della Società:

- Delibera del C.d.A n° 122 del 8 Novembre 2019, con cui è stata, tra l'altro, nominata la Sig.ra Silvia Garassino, quale Amministratore Delegato e sono stati attribuiti alla stessa le deleghe ed i poteri conferiti dal C.d.A. da esercitare all'interno e all'esterno dell'azienda;
- Delibera del C.d.A n° 129 dell'11 Maggio 2020, con cui è stato, tra l'altro, approvato il nuovo Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- Delibere del C.d.A. n. 132 del 7 Luglio 2020 e n° 133 del 29 Luglio 2020, con le quali tra l'altro, in seguito all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale al Dott. Ghiglione Eugenio, è stato autorizzato l'Amministratore Delegato alla sottoscrizione di procura speciale notarile per l'attribuzione delle deleghe e poteri, e a cui verrà data pubblicità con iscrizione e deposito al Registro delle Imprese, presso la competente Camera di Commercio;
- Procura institoria stipulata mediante atto notarile - Rep n. 24481, in data 03 Agosto 2020, con cui è stato nominato dall'AD di AMA, procuratore speciale della Società e da cui risultano i relativi poteri attribuiti al Dott. Ghiglione Eugenio, in qualità di Direttore Generale;

per cui dopo aver accertato che il presente atto rientra nell'ambito delle proprie competenze, l'Amministratore Delegato prende in esame la pratica in oggetto;

PREMESSO CHE AMA S.r.l. in forza del contratto di servizi Rep.2330 del 18/01/2006 e successivi atti aggiuntivi Rep. 2639 del 22/11/2006, Rep. 2670 del 28/03/2007, Rep. 2701 del 23/07/2007, Rep. 2736 del 14/01/2008, Rep. 2996 del 28/02/2011, Rep. 3222 del 06/07/2015, Rep. 3279 del 09/09/2016, Rep. 3336 del 23/12/2019, svolge dei servizi "in house", ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, per conto del Comune di Andora socio unico della Società, tra i quali: gestione del porto, della farmacia comunale e di spiagge comunali, manutenzione delle aree verdi e della segnaletica, garantendo che tali prestazioni siano effettuate in modo soddisfacente, continuativo e senza alcuna interruzione, in base alle citate condizioni

contrattuali;

DATO ATTO CHE per la gestione di tali servizi spesso occorre procedere all'acquisto di limitate quantità di materiali e minuteria di volta in volta necessarie ai lavori di manutenzione per il funzionamento dei servizi AMA, ovvero a procedere all'affidamento di forniture o di servizi a ditte specializzate per esperire limitate e specifiche prestazioni, urgenti e indispensabili;

CONSIDERATO CHE:

- l'affidamento delle suddette prestazioni sono motivate nella maggior parte dei casi dall'urgenza e dalla non prevedibilità dell'intervento, verificandosi la necessità di procedere ad una celere esecuzione degli stessi acquisti e prestazioni, presso soggetti economici presenti ed immediatamente disponibili sul territorio locale;
- trattandosi di forniture e/o prestazioni necessarie per garantire lo svolgimento di servizi essenziali, come evidenziato in premessa, le forniture e le prestazioni di cui trattasi devono essere rese nell'immediatezza e con la massima celerità, al fine di non arrecare interruzioni alle attività svolte o danni alla Società;
- la selezione dei fornitori per lavori in economia, servizi e forniture in affidamento diretto avvenuta negli ultimi anni, si basa sulle seguenti caratteristiche e motivazioni: concorrenzialità dei prezzi praticati rispetto al mercato; ubicazione nelle zone limitrofe dei fornitori all'Azienda, per cui le necessità quotidiane possono essere soddisfatte tempestivamente e con razionalizzazione del tempo ed economicità visto che spesso si tratta di forniture minime; possibilità di interventi manutentivi nell'urgenza e tramite operatori che conoscono con puntualità e competenza l'area portuale o gli altri servizi gestiti da AMA srl; soddisfazione dei servizi resi e della qualità del materiale utilizzato negli ultimi anni rispondenti alle esigenze economiche e organizzative dell'Azienda, nonché l'urgenza di procedere celermente;

VISTO l'elenco dei fornitori abituali e relativi limiti di spesa annua proposti dagli Uffici competenti, desunti dallo storico degli ultimi anni e considerati tali importi congrui, proporzionati ai servizi/forniture offerti, nonché di modesta entità;

DATO ATTO che:

- con determina dell'Amministratore Delegato n. 045 del 05/03/2020, è stato affidato, per tutte le motivazioni ivi riportate, il servizio di supporto all'attività del R.U.P., ai sensi dell'art. 31, comma 11, del Codice degli appalti, alla ditta individuale Peluffo Roberta, con durata dalla consegna del servizio e fino al 31/12/2020, prestazioni di cui si avvale l'Amministratore Delegato, in qualità di RUP della Stazione appaltante per le procedure di affidamento di appalti e gli adempimenti relativi di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- con successiva determina dell'Amministratore Delegato n. 094 del 22/09/2020, sono state approvate alcune modifiche contrattuali del servizio di cui trattasi, ai

sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, tra cui l'inserimento della figura di ulteriore RUP della Stazione appaltante, in seguito alla nomina di Direttore Generale del Dott. Eugenio Ghiglione ed alla successiva assegnazione del ruolo di RUP per le future procedure di affidamento di appalti;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, per cui è possibile procedere fino al 31/12/2021, all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 75.000;
- il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, deliberino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Protocollo allegato al modello L.231/01 per la gestione dell'affidamento di lavori, forniture e servizi adottato dal C.d.A. con delibera n.060 del 26/07/2013 e aggiornato con delibera del CDA 092 del 20.08.2016 e n. 108 del 15/05/2018;
- l'art. 19 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato con deliberazione del CdA n° 129 del 11/05/2020 e pubblicato sul sito istituzionale che disciplina gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori ad € 5.000,00;
- l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che, in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto possa essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, VISTO, VERIFICATO E
VALUTATO
DETERMINA**

- 1) **DI AUTORIZZARE**, per tutte le motivazioni espresse in premessa, gli affidamenti diretti l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione di lavori, servizi e/o forniture di importo non superiore singolarmente ad € 5.000,00 oltre IVA, di cui all'allegato elenco, per il periodo decorrente dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

- 2) **DI IMPEGNARE**, conseguentemente, nel Bilancio corrente le somme dettagliate in allegato;
- 3) **DI** incaricare gli Uffici di procedere alla predisposizione dei relativi Ordine di Acquisto ed all'acquisizione dei rispettivi CIG, nonchè alla conseguente formalizzazione dei relativi contratti a mezzo corrispondenza commerciale;
- 4) **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale - dott. Eugenio Ghiglione.

L'Amministratore Delegato

Silvia Garassino

documento sottoscritto digitalmente

ALLEGATO ELENCO FORNITORI INDIVIDUATI - ANNO 2021

Servizi Ecologici srl	5.000,00	
S&C di Sibilla Luigi SAS	3.000,00	
Cast srl	2.000,00	
Compat di Isnardi snc	5.000,00	
Damonte Tipografia sas	3.000,00	
G.I.E.M. Ghirardelli srl	3.000,00	
Staples	3.000,00	
Service 2000 S.a.s di Tamburini David e C.	1.000,00	
Pulicart srl	5.000,00	
Nautica Polese srl	3.000,00	
Nico Marine srl	1.500,00	
Idrocentro	5.000,00	
Ediltutto srl	1.000,00	
Moreno Silvano	5.000,00	
Tecnogas di Massa Giovanni & C sas	1.000,00	
F&C di Franceri	1.000,00	
Centroservizi srl	2.000,00	

Furba & Sara S.r.l.	1.000,00	
Coa (Minuteria)	5.000,00	
M3 servizi nautici	1.000,00	
Rentokill	3.500,00	
Erre Grafica	1.500,00	
Nautilustore	3.000,00	
New Diver	3.000,00	
Beltrame &Mander	3.000,00	
Comoli&Ferrari	5.000,00	
Olivieri Vincenzo	2.000,00	
Ciarlo srl	1.000,00	
MaldiMoto	1.000,00	
AutoService srl	3.000,00	
Technomega di Portomauro Giancarlo	3.000,00	
Consulgest	2.000,00	
Officina Trevia	1.000,00	
Colori 2000	5.000,00	
Orizzonte segnaletica	5.000,00	
Metod Pluriservice	5.000,00	
NYDAM	5.000,00	
ECO Eridania	1.500,00	