Al Comune di Andora

Ufficio partecipate

Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti legittimanti la nomina presso la Società in house Azienda Multiservizi Andora S.r.l.

Il/la sottoscritto/a GARASSINO SILVIA nato a . , residente in GENOVA '

consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 aggiornato alla legge 183/2011, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle norme speciali in materia, in relazione all'assunzione della carica di membro del Consiglio di amministrazione della società in house del Comune di Andora denominata Azienda Multiservizi Andora S.r.l.

DICHIARA

1) Di avere adeguata preparazione professionale dimostrata dai titoli di studio e dalle esperienze pregresse come da curriculum allegato.
2) Di essere in possesso dei diritti civili e politici.
3) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla carica di Consigliere Comunale.
4) Di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità o incompatibilità, ai senso del D.Lgs 39/2013.
5) Di non essere componente di organi consultivi o di vigilanza o di controllo tenuti ad esprimersi sui provvedimenti degli Enti od organismi ai quali la nomina si riferisce.
6) Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con le competenze istituzionali dell'azienda, cui l'incarico si riferisce.
7) Di non essere in qualche modo, in rapporto di dipendenza, di partecipazione o di collaborazione contrattuale con la Società o il Comune.
8) Di non essere in quiescenza e quindi di non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012.
9) Di essere consapevole dell'obbligo di dover comunicare immediatamente eventuali situazioni ostative al mantenimento della carica che si dovessero successivamente verificare
10) Di essere consapevole che la presente autocertificazione potrà essere oggetto di verifica che potrà comportare la perdita della carica con tutte le conseguenze di legge.

Andora, lì 27.06.2022

Silvia Garassino

Si allegano:

1) Copia fronte/retro del documento di identità
2) Curriculum aggiornato

Curriculum Vitae

SILVIA GARASSINO

INFORMAZIONI PERSONALI
Via email:

Data di nascita : 5 | Nazionalità ITALIANA | C.F.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

OTTOBRE 2019– AD OGGI AMMINISTRATORE DELEGATO "AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA SRL"
Azienda a totale partecipazione pubblica
- Gestione servizi municipalizzati del Comune di Andora in ambito porto turistico, farmacia, servizi di manutenzione, gestione aree balneari pubbliche attrezzate

Ruolo di coordinamento tra il CDA dell'azienda e i ruoli dirigenziali aziendali, esecuzione di delibere e impegni di spesa, adempimenti relativi ad appalti e procedure amministrative
Responsabile Sistemi Gestione Integrata Sicurezza Qualità Ambiente ISO 45001 – ISO 9001 – ISO 14001

OTTOBRE 2020 – AD OGGI CONSULENTE AZIENDALE E TRIBUTARIO (AI SENSI L.4/2013)
Attività libero professionale
- Contabilità ordinaria, fatturazione attiva e passiva, adempimenti IVA
- Dichiarativi fiscali
- Gestione adempimenti telematici e addetto IT
- Consulenza amministrativa, management, strategie aziendali

GENNAIO 2003 – AGOSTO 2020 COLLABORATORE CONTABILE AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE DI UFFICIO
EDA srl – Andora (SV)
- Contabilità ordinaria
- Dichiarativi fiscali
- Gestione adempimenti telematici e addetto IT
- Fatturazione attiva e passiva, SDI

MAGGIO 2001 – GENNAIO 2003 ADDETTA ALLE VENDITE
L'Idea Sas – Andora (SV)
- Gestione clienti presso PV
- Controllo magazzino
- Allestimento punto vendita
- Cassa

APRILE 2000 – MAGGIO 2001 CAMERIERA DI SALA - BARISTA
F.lli Cassai SAS – Andora (SV)
- Addetta al servizio di ristorazione
- Addetta all'allestimento della sala e del punto self service
- Cassa

MARZO 1998 – APRILE 2000 CAMERIERA DI SALA– ADDETTA ALLE PULIZIE
Ladies & Holidays srl
- Cameriera di sala
- Cameriera ai piani
- Addetta alla lavanderia

APRILE 1997 – SETTEMBRE 1997 IMPIEGATA AGENZIA VIAGGI
Galleano Angelo – Agenzia viaggi Aurelia
- Prenotazione viaggi e biglietteria
- Organizzazione Tour

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994-1997 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
CORSO DI STUDI NON CONCLUSO

1989-1994 ISTITUTO SALESIANO MADONNA DEGLI ANGELI - ALASSIO
MATURITA' CLASSICA
- VOTAZIONE 52/60

COMPETENZE PERSONALI

ITALIANO: MADRELINGUA

INGLESE: SCRITTO BUONO – PARLATO SUFFICIENTE

CONOSCENZA INFORMATICA:
Principali pacchetti applicativi word processor – fogli di calcolo – database;
Software gestionali professionali (Bpoint – Profis – Datev);
Gestione social network anche aziendali;
Applicativi Sogei

INTERESSI

Canto (esperienza semiprofessionale con formazioni corali e di musica leggera)
Escursionismo e trekking
Arti sceniche