



A.M.A. S.r.l. - Via Aurelia, 41 - 17051 Andora (SV) - tel 0182.88313 - fax 0182.681707  
www.amandora.it - info@amandora.it - PEC ama.srl@legalmail.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV124301 - Capitale Sociale I.V.: € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

**Prot. n° 323**  
**OdA n° 7**

Spett.le Ditta  
**SOC. COOP AGRICOLA VAT - F.**  
**Torielli**  
Via Carpenaro n° 15A  
17040 Mioglia (Sv)  
PEC : [coopvat@legalmail.it](mailto:coopvat@legalmail.it)

Oggetto: **Affidamento Manutenzione Ordinaria giardini comunali zona di PONENTE per mesi sette (7) - Vostro preventivo PEC prot. 323 del 27.02.2020 -**

Con la presente confermiamo il Vostro preventivo richiestovi e relativo all'oggetto, più precisamente per il servizio di manutenzione ordinaria giardini comunali di Andora della zona di PONENTE dal Torrente Merula, per **mesi sette dal 02.03.2020 al 01.10.2020**, descritto e specificato nel Foglio di patti e Condizioni allegato, parte integrante dell'affidamento e già controfirmato dalla Vs spett.le Cooperativa.

**L'importo totale** da Voi offerto e che A.M.A. srl riconoscerà risulta di **€ 31.500,00 + I.V.A.**, con fatture mensili posticipate di € 4.500,00+ I.V.A.

La firma del presente Ordine di Acquisto conferma l'accettazione esplicita delle condizioni di tutta la documentazione, atti, visionati, compilati, presentati e/o da presentare.

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere a "regola d'arte", di buona qualità, corretta tempistica, conformi alle norme agro-tecniche ed elencati in una **DISTINTA GIORNALIERA** per luogo, data e tipologia di lavoro relativa all'incarico.

Come previsto dalle vigenti normative in materia di affidamenti pubblici <€ 40.000,00 risulta utilizzato il principio ".....dell'affidamento diretto....." per lotti funzionali del Servizio, giustificati dall'urgenza dello stesso e da tentativi prodotti precedentemente secondo altri iter amministrativi - burocratici.

**All'atto dell'emissione della fattura si prega di specificare come nostro riferimento il numero di CIG: Z2D2C3F512**

Si prega di prendere visione dell'informativa ai fornitori allegata alla presente e che ne costituisce parte integrante e di compilare in ogni parte la modulistica allegata da restituire via fax al 0182.681707 o mail a [contabilita@amandora.it](mailto:contabilita@amandora.it) unitamente a un documento di identità valido.

#### **Informativa ai fornitori**

- Dal 1° gennaio 2019 tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo le regole definite nel provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate.  
**Il codice destinatario a cui inviarci le fatture è: M5UXCR1**

- Si informa che dal 1 Luglio 2017, l'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT**, pertanto, da tale data, ogni fattura a noi intestata dovrà contenere la seguente dicitura:  
*"Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti'"*
- l'AMA srl è inoltre soggetta agli obblighi circa la **tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010** pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato di seguito.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva** REGOLARE e in corso di validità, che verrà richiesto d'ufficio dalla Stazione Appaltante scrivente. In assenza di DURC regolare si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001** e s.m.i. ed il **Codice Etico** quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.  
Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. [www.amandora.it](http://www.amandora.it) al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea.  
La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.  
Il contratto potrà comunque essere risolto *ex art. 1456 c.c.* in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti *ex art. 444 c.p.p.* che evidenzi la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.  
In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/ legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva *ex art. 1353 c.c.*

Per favorire l'uniformità e la completezza dei dati richiesti si allega modello di autocertificazione in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere a cura del legale rappresentante della ditta, unendo fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la d.ssa Amina Tomasi al n. **0182/88313 - fax 0182/681707** o all'indirizzo e-mail [contabilita@amandora.it](mailto:contabilita@amandora.it)  
Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti

L'Amministratore Delegato  
Silvia Garassino

per accettazione  
Timbro e firma

---