



**Azienda Multiservizi Andora srl**  
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV  
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it  
www.amandora.it | www.portodiandora.it  
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Prot. n° 383/ 2022  
OdA n° 033/2022

Andora 24/02/2022

**FARMALINE SRL**  
**Via N. Sauro 78**  
**12045 FOSSANO (CN)**

**Oggetto: Affidamento per contratto di manutenzione hardware e software presso Farmacia Valmerula: aggiornamento archivi, banca dati Federfarma, consulenza prioritaria CIG ZCB3567F36**

Con la presente Vi confermiamo l'accettazione dell'offerta relative alla fornitura in oggetto, formulata dalla Ditta in indirizzo, ns. Prot. N 383 del 24/02/2022 - in base alle condizioni ivi indicate, come meglio dettagliata nella documentazione allegata per un importo totale di **€. 3.655,00 oltre IVA**

**Richiamati** i seguenti atti di AMA Sr.l., fra cui, le Delibere del C.d.A. n° 132 del 7 Luglio 2020, e n. 133 del 29 Luglio 2020, con cui sono stati tra l'altro attribuiti alcuni poteri al Direttore Generale da esercitare nell'ambito della durata del proprio incarico, mediante il rilascio da parte dell'Amministratore Delegato di idonea procura notarile, nonché la successiva Procura institoria, stipulata mediante atto notarile in data 03 Agosto 2020, con la quale è stato nominato procuratore e sono stati attribuiti allo stesso i relativi poteri;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. a i sensi del quale, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** il nuovo Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Delibera del C.d.A n° 129 dell'11 Maggio 2020 e pubblicato sul sito istituzionale

Si riportano di seguito i presupposti normativi, le motivazioni inerenti l'interesse aziendale e gli elementi principali del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 19 del succitato Regolamento:

**Rilevato** che sussiste l'interesse aziendale alla fornitura in oggetto in quanto l'AMA in forza del contratto di servizi Rep. 3336 del 23/12/2019, svolge dei servizi per conto del Comune di Andora, tra cui quello della gestione della farmacia Valmerula

**Tenuto conto che:** il servizio di manutenzione hardware e software, gestione banca dati Federfarma, aggiornamento archivi risulta prioritario per lo svolgimento dell'attività presso la Farmacia Valmerula e che tale servizio di manutenzione viene svolto da anni dalla Farmaline srl di Fossano con efficienza e puntualità

**Considerato che** non risultano presenti sul mercato operatori economici in grado di erogare lo stesso tipo di prestazioni rispetto a quelle offerte da Farmaline srl.

**Preso atto** del preventivo pervenuto dalla Farmaline srl per l'anno 2022 pari a €. 3655,00 oltre IVA, di cui al prot. 383 del 24/02/2022;

**Ritenuto** quindi necessario affidare il servizio all'operatore economico uscente che, stante le particolari condizioni di mercato, risulta essere l'unico soggetto idoneo allo svolgimento del servizio in continuità e efficienza;

Per tutte le motivazioni sopra indicate, si autorizza l'affidamento della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, e dell'art. 19 del citato Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, a favore della ditta **FARMALINE SRL Via N. Sauro 78 12045 FOSSANO (CN) - CF /PIVA 01962070049**, alle condizioni di cui all'offerta economica pervenuta a mezzo email, di cui al prot. n° 383 del 24/02/2022, per un importo massimo di €. **3.655,00** oltre IVA.

Si comunica inoltre che:

- La presente fornitura dovrà essere svolta secondo le condizioni e le modalità previste nella richiamata offerta economica acquisita agli atti,
- Il CIG riferito al presente contratto, da specificare in fattura, è: **ZCB3567F36**
- Il RUP è il Direttore Generale : Dott. Eugenio Ghiglione

Il Direttore Generale  
Dott. Eugenio Ghiglione  
Documento sottoscritto digitalmente

Per accettazione  
Timbro e Firma Ditta affidataria

---

### **Informativa ai fornitori**

Gentile Fornitore,  
con la presente siamo a comunicarvi che:

- Dal 1° gennaio 2019 tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo le regole definite nel provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate.
- Il codice destinatario a cui inviarci le fatture è: **M5UXCR1**
- Si informa che l'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT** e pertanto, salvo diverse disposizioni prevalenti (reverse charge, regime forfettario, professionisti) ogni fattura a noi intestata dovrà contenere la seguente dicitura: "Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti' e riportare correttamente l'aliquota.
- l'AMA srl è inoltre soggetta agli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto (se comunicato) e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato di seguito.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva REGOLARE** e in corso di validità, che verrà richiesto d'ufficio dalla Stazione Appaltante scrivente. In assenza di DURC regolare si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001 e s.m.i. ed il Codice Etico quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato. Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. **[www.amandora.it](http://www.amandora.it)** al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea. La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società. Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. che evidenzia la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/ legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex art. 1353 c.c.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la **d.ssa Amina Tomasi** al n. 0182/88313 - fax 0182/681707 o all'indirizzo e-mail **[contabilita@amandora.it](mailto:contabilita@amandora.it)**

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti