



Prot. n° 709/2020
OdA n° 94/2020

A.M.A. S.r.l. - Via Aurelia, 41 - 17051 Andora (SV) - tel 0182.88313 - fax 0182.681707
www.amandora.it - info@amandora.it - PEC ama.srl@legalmail.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N°REA CCIAA SV124301 - Capitale Sociale I.V.: € 280.278,58
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Andora, 05/07/2020

Spett.le
CARDONE Avv. Fabio
Piazza Enrico Berlinguer, 17,
17031 Albenga SV

Affidamento incarico professionale di assistenza in merito all'assunzione e relativa contrattualizzazione di una figura dirigenziale con ruolo di Direttore Generale, in seguito a procedura di selezione pubblica.

considerata l'attribuzione delle deleghe e dei poteri conferita dal C.d.A. Ama Srl all'Amministratore Delegato con Delibera n° 122 del 8 Novembre 2019, dopo aver accertato che la presente determina rientri nell'ambito delle stesse, prende in esame la pratica in oggetto.

PREMESSO che la società AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. è soggetto a totale partecipazione pubblica con capitale sociale totalmente conferito dal Comune di Andora, a favore del quale vengono erogati i servizi e le attività di istituto e competenza;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale adottato da AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.;

CONSIDERATO che con delibera del CDA n. 122 dell'8 novembre 2019 l'Organo amministrativo ha stabilito di procedere alla individuazione, previa selezione pubblica, del Direttore Generale della Società;

PRESO ATTO della propria determina di nomina n° 78 del 16/06/2020 in seguito alle risultanze della suddetta procedura;

VISTO l'art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Accertato che l'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie previste all'art. 9 e ss., del Capo II del "Regolamento per la selezione e reclutamento del personale dipendente e per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza" adottato dal C.d.A. con delibera n.060 del 26/07/2013 e rev.01 del.073 del 19/09/2014, rev.02 del.092 del 20/08/2016, rev.03 108 del 15/05/2018;

Verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della Società;

Accertata la natura temporanea dell'incarico in oggetto;

Verificato che l'incarico in oggetto rientra tra le fattispecie escluse dalla procedura comparativa, ex art. 15 del Regolamento

Preso atto del preventivo relativo all'incarico dell'avv. Cardone, prot. 709 del 23/06/2020 per un importo di € 2.295,00 (duemiladuecentonovantacinque\00) oltre oneri fiscali e previdenziali;

DETERMINA

di affidare l'incarico professionale di assistenza legale in merito all'assunzione e relativa contrattualizzazione della figura dirigenziale con ruolo di Direttore Generale, in seguito a procedura di selezione pubblica all'avv. Cardone, per un importo di € 2.295,00 (duemiladuecentonovantacinque\00) oltre oneri fiscali e previdenziali, come da preventivo, che costituisce parte integrante del presente provvedimento; il CIG assegnato a tale contratto è: **Z982E376D0**

Il RUP del presente contratto è l'Amministratore Delegato AMA srl Silvia Garassino.

Informativa ai fornitori

- **Il codice destinatario di AMA srl è: M5UXCR1**
- L'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT**, pertanto, ogni fattura a noi intestata dovrà contenere la seguente dicitura:
"Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti"
- L'AMA srl è soggetta agli obblighi circa la **tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010** pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva** REGOLARE e in corso di validità. In assenza di DURC regolare si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001** e s.m.i. ed il **Codice Etico** quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.

Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. www.amandora.it al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.

Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. che evidenzia la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/ legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex art. 1353 c.c.

Per favorire l'uniformità e la completezza dei dati richiesti si allega modello di autocertificazione in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere a cura del legale rappresentante della ditta, unendo fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la d.ssa Amina Tomasi al n. **0182/88313** - fax **0182/681707** o all'indirizzo e-mail contabilita@amandora.it

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti.

L'Amministratore Delegato


A.M.A. S.r.l.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Silvia Gofficino

Per accettazione
Timbro e Firma Ditta affidataria
