



Prot. n° 1031/2020  
OdA n° 125/2020

A.M.A. S.r.l. - Via Aurelia, 41 - 17051 Andora (SV) - tel 0182.88313 - fax 0182.681707  
www.amandora.it - info@amandora.it - PEC ama.srl@legalmail.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV124301 - Capitale Sociale I.V.: € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Andora, 13/11/2020

**Spett.le**  
**AVV. MATTEU MASSIMO**  
**Via Usodimare 9/A**  
**17051 Andora SV**

**Oggetto: affidamento servizi legali per recupero crediti nei confronti del sig. Lerda Adriano – Conferma e accettazione Vs. preventivo del 09/10/2020 - prot. n° 1031 CIG Z432F630F2**

Con la presente Vi confermiamo l'accettazione del Vs. preventivo del 09/10/2020 – prot. n° 1031 - relativamente alla pratica di recupero crediti avente ad oggetto per un importo totale di €. 550,00 oltre spese e altri oneri fiscali e tributari.

**Richiamati** i seguenti atti di AMA Sr.l., fra cui, le Delibere del C.d.A. n° 132 del 7 Luglio 2020, e n. 133 del 29 Luglio 2020, con cui sono stati tra l'altro attribuiti alcuni poteri al Direttore Generale da esercitare nell'ambito della durata del proprio incarico, mediante il rilascio da parte dell'Amministratore Delegato di idonea procura notarile, nonché la successiva Procura institoria, stipulata mediante atto notarile in data 03 Agosto 2020, con la quale è stato nominato procuratore e sono stati attribuiti allo stesso i relativi poteri;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. a i sensi del quale, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** il nuovo Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Delibera del C.d.A n° 129 dell'11 Maggio 2020 e pubblicato sul sito istituzionale

Si riportano di seguito i presupposti normativi, le motivazioni inerenti l'interesse aziendale e gli elementi principali del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 19 del succitato Regolamento:

**PREMESSO** che:

- il contratto di servizi tra AMA S.r.l. repertorio 2330 del 2006 e ss.mm.ii. prevede nell'ambito della gestione dei servizi portuali, anche tutte le attività amministrative e legale finalizzate al recupero dei crediti;
- dalla documentazione prodotta dall'ufficio porto si evince che il sig. Lerda Adriano risulta debitore per l'importo di €. 1.828,48 corrispettivo dovuto in forza del contratto di erogazione servizi portuali sottoscritto con AMA, di cui alla fatt. 2523/2019;
- in data 14/11/2019 con Determina n°04, l'Amministratore Delegato di Ama ha accettato la rinuncia fuori termine del sig. Lerda Adriano, banchina 12 n° 13, deliberando contestualmente di procedere con il recupero coattivo del credito;

**Rilevato** che permane l'interesse aziendale alla realizzazione dei servizi in oggetto in quanto:

- fermo restando la decadenza e nonostante ripetuti solleciti dell'Ufficio porto, il suddetto utente non ha ancora provveduto a saldare quanto dovuto;
- L'attività di recupero crediti è prevista dal contratto di servizi con l'Ente proprietario;
- È necessario affidare la pratica a un legale esterno, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane all'interno della Società, non avendo AMA in organico le figure professionali abilitate a svolgere tale funzione;

**Considerato che** l'analisi del mercato di riferimento ha permesso di individuare l'Avv. Massimo Matteu come operatore economico serio e affidabile, in possesso dei requisiti professionali richiesti e tenuto conto anche del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali;

**Preso atto** del preventivo pervenuto dall'avv. Matteu Massimo, protocollo 1031 del 09/10/2020, per un importo totale complessivo di €. 550,00 oltre spese vive e oneri fiscali e tributarie e più precisamente:

- €.100,00 studio del caso e redazione diffida di pagamento e messa in mora, oltre a spese esenti;
- €. 450,00 decreto ingiuntivo, compresa la domiciliazione presso il Foro di Cuneo, oltre a €. 116,37 per spese esenti
- 15% spese generali da calcolarsi sul compenso, oltre al contributo la C.P.A. (4%) e IVA.

Per tutte le motivazioni sopra indicate, si autorizza l'affidamento in oggetto a favore dell'Avvocato MATTEU MASSIMO, Via Usodimare 9/A - 17051 Andora (SV), alle condizioni di cui all'offerta economica prot. 1030 del 09/10/2020, per l'importo totale complessivo di €. 350,00 oltre spese vive e oneri fiscali e tributari.

Si comunica inoltre che:

- Il CIG riferito al presente contratto è: **Z432F630F2**
- Il RUP è il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione.

### **Informativa ai fornitori**

- **Il codice destinatario di AMA srl è: M5UXCR1**
- L'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT**, pertanto, ogni fattura a noi intestata, salvo diversa previsione di legge, dovrà contenere la seguente dicitura:  
*"Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti'"*
- L'AMA srl è soggetta agli obblighi circa la **tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010** pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva** REGOLARE e in corso di validità. In assenza di DURC regolare si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001** e s.m.i. ed il **Codice Etico** quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.

Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. [www.amandora.it](http://www.amandora.it) al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.

Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. che evidenzia la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/ legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex art. 1353 c.c.

Per favorire l'uniformità e la completezza dei dati richiesti si allega modello di autocertificazione in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere a cura del legale rappresentante della ditta, unendo fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la d.ssa Amina Tomasi al n. **0182/88313 - fax 0182/681707** o all'indirizzo e-mail [contabilita@amandora.it](mailto:contabilita@amandora.it)

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione  
Documento sottoscritto digitalmente

Per accettazione  
Timbro e firma