



Azienda
Multiservizi
Andora

A.M.A. S.r.l. - Via Aurelia, 41 - 17051 Andora (SV) - tel 0182.88313 - fax 0182.681707
www.amandora.it - info@amandora.it - PEC ama.srl@legalmail.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N°REA CCIAA SV124301 - Capitale Sociale I.V.: € 280.278,58
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Prot. n° 1182/2020
OdA n° 134/2020

Andora, 05/12/2020

Spett.le
Avv. Pier Franco SOLETI
Piazzetta Guastalla 11
20122 MILANO

Oggetto: affidamento incarico legale per assistenza legale stragiudiziale nella rivisitazione dei modelli di contratto per l'assegnazione dei posti barca e del regolamento per lo stazionamento delle unità da diporto. Avv. Pier Franco Soletti. Conferma e accettazione Vs. preventivo prot. N° 1182 del 26.11.2020 – CIG Z032F9E866.

Con la presente Vi confermiamo l'accettazione dell'offerta economica di cui al prot. 1182 del 26/11/2020 relativamente all'affidamento in oggetto.

Richiamati i seguenti atti di AMA S.r.l., fra cui, le Delibere del C.d.A. n° 132 del 7 Luglio 2020, e n. 133 del 29 Luglio 2020, con cui sono stati tra l'altro attribuiti alcuni poteri al Direttore Generale da esercitare nell'ambito della durata del proprio incarico, mediante il rilascio da parte dell'Amministratore Delegato di idonea procura notarile, nonché la successiva Procura institoria, stipulata mediante atto notarile in data 03 Agosto 2020, con la quale è stato nominato procuratore e sono stati attribuiti allo stesso i relativi poteri;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. a i sensi del quale, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il nuovo Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Delibera del C.d.A n° 129 dell'11 Maggio 2020 e pubblicato sul sito istituzionale

Si riportano di seguito i presupposti normativi, le motivazioni inerenti l'interesse aziendale e gli elementi principali del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 19 del succitato Regolamento:

PREMESSO che:

- il contratto di servizi tra AMA S.r.l. e Comune di Andora repertorio 3336 del 23/12/2019 e ss.mm.ii. prevede nell'ambito della gestione dei servizi portuali, anche tutte le attività amministrative e legali legate alla contrattualistica e recupero crediti;
- l'erogazione dei servizi portuali viene svolta da AMA S.r.l., come disciplinata del Regolamento per lo stazionamento delle unità da diporto, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 02/05/2018 e comunque nel rispetto del vigente codice della nautica da diporto ex D.Lgs.229/2017 e delle Ordinanze di sicurezza emesse dal competente Ufficio Circondariale marittimo.

Rilevato che nelle more della gestione sono emerse le seguenti complicanze:

- a. abbandono dell'unità navale nello specchio acqueo del porto a seguito di revoca del posto barca per morosità;
- b. abbandono dell'unità navale nell'area in secca del porto, a seguito di revoca del posto barca per morosità;
- c. difficoltà nel recupero coattivo del credito da utenti morosi per servizi portuali di ormeggi annuali o in transito;
- d. difficoltà a redigere il Piano degli ormeggi nel rispetto della recente disciplina dei transiti, ex art.49 nonies del Codice della nautica di diporto D.Lgs.229/2017, al fine di consentire l'affidamento di posti temporanei stagionali a diportisti e alle aziende che esercitano l'attività di noleggio e locazione.

Considerato che

- a) la Direzione del porto intende avvalersi di un regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale e dei modelli dei relativi contratti di ormeggio redatti in modo da consentire all'Azienda di snellire le procedure per i recuperi dei crediti degli utenti morosi e di rimozione delle unità navali abbandonate nello specchio acqueo;
- b) la Direzione del porto intende redigere un Piano degli Ormeggi che pur nel rigoroso rispetto delle Norme vigenti, consenta all'Azienda di affidare i posti di ormeggio annuali, stagionali, in transito, per diportisti e per attività commerciali quali la locazione e il noleggio.

Visto il Curriculum dell'avv. Pier Franco Soleti e la sua conoscenza del diritto della navigazione.

Preso atto del preventivo pervenuto dall'avv. Pier Franco Soleti, protocollo 1182 del 26/11/2020 per un importo totale complessivo di €. 1.606,50 oltre spese forfettarie al 15% e oneri fiscali e tributari, per la consulenza legale in oggetto.

Per tutte le motivazioni sopra indicate, si autorizza l'affidamento in oggetto a favore dell'Avvocato Pier Franco Soleti, con sede in Milano, Piazzetta Guastalla n.11 P.IVA 01526630098 CF SLTPFR71T15A122F, alle condizioni di cui all'offerta economica prot. 1182 del 26/11/2020, per l'importo totale complessivo di €. 1606,00 oltre spese 15%, oneri fiscali e tributari.

Si comunica inoltre che:

- Il CIG riferito al presente contratto è: **Z032F9E866**
- Il RUP è il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione.

Informativa ai fornitori

- **Il codice destinatario di AMA srl è: M5UXCR1**
- L'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT**, pertanto, ogni fattura a noi intestata, **salvo diversa previsione di legge**, dovrà contenere la seguente dicitura:
"Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti"
- l'AMA srl è soggetta agli obblighi circa la **tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010** pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva** REGOLARE e in corso di validità. In assenza di DURC regolare si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001** e s.m.i. ed il **Codice Etico** quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.
Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. www.amandora.it al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea.
La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.
Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. che evidenzia la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/ legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex art. 1353 c.c.

Per favorire l'uniformità e la completezza dei dati richiesti si allega modello di autocertificazione in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere a cura del legale rappresentante della ditta, unendo fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la d.ssa Amina Tomasi al n. **0182/88313 - fax 0182/681707** o all'indirizzo e-mail contabilita@amandora.it

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione
Documento sottoscritto digitalmente

Per accettazione
Timbro e firma