



Prot. n° 437/2020
OdA n°37/2020

A.M.A. S.r.l. - Via Aurelia, 41 - 17051 Andora (SV) - tel 0182.88313 - fax 0182.681707
www.amandora.it - info@amandora.it - PEC ama.srl@legalmail.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N°REA CCIAA SV124301 - Capitale Sociale I.V.: € 280.278,58
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Spett.le
CONSULGEST S.R.L
Via Sen.E.Marsaglia 231
18038 SANREMO

Oggetto: Servizio di assistenza e consulenza per gli adempimenti formali connessi alla gestione dei rifiuti speciali pericoloso e non. Determina di autorizzazione e comunicazione conferma d'ordine Vostro preventivo.

Con la presente, Vi confermiamo l'ordine per il servizio di assistenza e consulenza per gli adempimenti formali connessi alla gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, in particolare all'aggiornamento periodico del registro di carico e scarico dei rifiuti e a presentare il modello unico di dichiarazione ambientale (MUD), come da vs preventivo, nota prot. 437 del 25/03/2020.

L'importo totale di tale affidamento è di 590,00 oltre IVA., con durata al 31/12/2020, secondo le motivazioni di cui all'atto autorizzativo di seguito riportato.

Il CIG riferito al presente contratto, da specificare in fattura, è: ZBC2C898B9

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Considerata l'attribuzione delle deleghe e dei poteri conferita dal C.d.A. Ama Srl all'Amministratore Delegato con Delibera n° 122 del 8 Novembre 2019, dopo aver accertato che la presente determina rientri nell'ambito delle stesse;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta;

VISTE le linee guida di ANAC n.4 del 26/10/2016, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successive integrazioni e il Protocollo allegato al modello L.231/01 per la gestione dell'affidamento di lavori, forniture e servizi adottato dal C.d.A. con delibera n.060 del 26/07/2013 e aggiornato con delibera del CDA 092 del 20.08.2016 e n. 108 del 15/05/2018;

CONSIDERATO CHE l'AMA in forza del contratto di servizi Rep.2330 del 18/01/2006 e successivi atti aggiuntivi, svolge dei servizi "in house" per conto del Comune di Andora tra i quali la gestione del Porto di Andora;

CONSIDERATO CHE all'interno dell'area portuale è presente un punto di raccolta per il deposito temporaneo dei rifiuti e tale attività è disciplinata dal "Regolamento per il conferimento deposito temporaneo" ex art. 183 comma 1 punto m del D.lgs 152/2006;

PRESO ATTO CHE tale Regolamento prevede il conferimento ad AMA del rifiuto da parte degli utenti portuali e pescatori professionisti presso il deposito temporaneo e che AMA deve quindi provvedere alla gestione dei rifiuti conferiti e ad ogni adempimento formale connesso a tale attività;

CONSIDERATO CHE AMA per la gestione di tali adempimenti si avvale del servizio di assistenza e consulenza della ditta Consulgest Srl di Sanremo che svolge il servizio affidato con competenza e puntualità;

PRESO ATTO che un'analisi del mercato di riferimento ha permesso di individuare la Consulgest srl come l'unico operatore economico in grado di svolgere il servizio oggetto del presente affidamento alle condizioni richieste da AMA srl, garantendo continuità nella gestione dello stesso;

ESAMINATA l'offerta economica per il rinnovo annuale del servizio in oggetto di € 590,00 di cui al prot. n° 437 del 25/03/2020 e valutata tale offerta congrua e vantaggiosa, in quanto risulta conforme alle condizioni applicate per l'anno 2019;

Determina

1. Di confermare, per tutte le motivazioni espresse in premessa, il preventivo della CONSULGEST SRL con sede in Sanremo alla Via Sen. E. Marsaglia 231, per il servizio di assistenza e consulenza adempimenti formali connessi alla gestione dei rifiuti, per l'importo complessivo di € 590,00 oltre IVA -prot. 437 del 25/03/2020, autorizzando il corrispondente importo di spesa,
2. Il CIG riferito al presente contratto è ZBC2C898B9
3. Il RUP è l'amministratore delegato Silvia Garassino.

Informativa ai fornitori

- **Il codice destinatario di AMA srl è: M5UXCR1**
- L'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT**, pertanto, ogni fattura a noi intestata dovrà contenere la seguente dicitura:
"Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti"
- L'AMA srl è soggetta agli obblighi circa la **tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010** pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva** REGOLARE e in corso di validità. In assenza di DURC regolare si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001** e s.m.i. ed il **Codice Etico** quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.

Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. www.amandora.it al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.

Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. che evidenzia la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex art. 1353 c.c.

Per favorire l'uniformità e la completezza dei dati richiesti si allega modello di autocertificazione in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere a cura del legale rappresentante della ditta, unendo fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la d.ssa Amina Tomasi al n. **0182/88313** - fax **0182/681707** o all'indirizzo e-mail contabilita@amandora.it

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti

L'Amministratore Delegato


Silvia Garassino

per accettazione
Timbro e firma
