

AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.r.l.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 195 del 15 luglio 2024

Oggi 15 luglio 2024 alle ore 9.30 si è riunito con modalità mista, parte in presenza, parte telematica/videoconferenza sulla piattaforma Google Meet, presso il Comune di Andora con sede in via Cavour n. 94, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione della società per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del verbale n. 194 della seduta del 16 maggio 2024; delibere inerenti e conseguenti.**
- 2) Attribuzione deleghe e poteri al Presidente del Consiglio di Amministrazione; delibere inerenti e conseguenti.**
- 3) Determinazione compensi dei componenti del Consiglio di Amministrazione; delibere inerenti e conseguenti;**
- 4) Valutazioni sui poteri e funzioni del Direttore Generale; delibere inerenti e conseguenti.**
- 5) Varie ed eventuali; delibere inerenti e conseguenti.**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Fabrizio De Nicola constata e fa constatare:

- che il consiglio di amministrazione è stato convocato nelle modalità statutarie e ai sensi di legge;
- che l'avviso di convocazione è stato trasmesso con le modalità predette anche a ciascun sindaco effettivo;
- che secondo l'avviso di convocazione ed in conformità alle previsioni dell'art. 18 dello statuto l'intervento alla riunione del consiglio di amministrazione può avvenire anche in videoconferenza;
- che a tutti gli intervenuti in collegamento è consentito di partecipare alla discussione, intervenire in tempo reale durante la trattazione degli argomenti esaminati e di partecipare alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- che il Consiglio di Amministrazione risulta al completo nelle persone di sé stesso, sono presenti presso la Casa Comunale di Andora: Io stesso Presidente del Consiglio di amministrazione, il Consigliere Silvia Garassino e il Consigliere Emanuel Voltolin Visca, Decreto sindacale n. 16/Generale del 11/07/2024 nonché il dott. Eugenio Ghiglione, Direttore Generale di A.M.A. S.r.l.;

- che è presente il Collegio Sindacale nelle persone del Presidente del Collegio Sindacale dott.ssa Alessandra Ranise, collegata in audio video conferenza dalla propria postazione sita in Andora via dei Mille n. 36, e dei Sindaci effettivi, dott. Pierfrancesco Ferro collegato in audio video conferenza dalla propria postazione sita in Borgio Verezzi (SV) via Aurelia n. 35 e il dott. Stefano Benedetti collegato in audio video conferenza dalla propria postazione sita in Albenga (SV) via Dalmazia n. 1/A;

- che Io stesso Presidente mi sono accertato dell'identità e della legittimazione degli intervenuti nei diversi luoghi audio e video collegati.

Tutti i collegati in video conferenza sono informati della riunione e nessuno si è opposto alla trattazione della stessa.

Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione e la sussistenza dei presupposti per la valida costituzione della riunione, dà il benvenuto ai presenti chiamando a fungere da segretario il Direttore Generale, dott. Eugenio Ghiglione, che accetta.

Il Presidente chiede se qualcuno intenda dichiararsi non informato sui seguenti argomenti all'ordine del giorno. Nessuno si dichiara non informato sugli argomenti all'ordine del giorno, sicchè esprimendo i presenti il proprio consenso a discutere e a deliberare sul suddetto ordine del giorno, il Presidente dichiara la seduta validamente costituita e atta a deliberare.

Si passa alla trattazione del **punto 1)** posto all'ordine del giorno (***Approvazione del verbale n. 194 della seduta del 16 maggio 2024; delibere inerenti e conseguenti.***).

Il Presidente mette in discussione l'argomento all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione, presa visione ed esaminate le deliberazioni assunte nella seduta precedente, all'unanimità dei presenti, delibera di approvare il contenuto del verbale adottato nella seduta del 16 maggio 2024.

Si passa alla trattazione del **punto 2)** posto all'ordine del giorno (***Attribuzione deleghe e poteri al Presidente del Consiglio di Amministrazione; delibere inerenti e conseguenti.***).

Prende la parola il Presidente il quale rammenta quindi che a seguito del rinnovo degli organi sociali si rende opportuno procedere, come autorizzato dal Socio Unico, all'attribuzione di alcuni poteri e deleghe al Presidente del Consiglio di Amministrazione al fine di favorire un'efficiente operatività e che tale compito viene attribuito al Consiglio di Amministrazione, proponendo allo stesso l'adozione del seguente schema di deleghe e attribuzioni di poteri, ovvero:

A. rappresentare la società nei rapporti con il Comune e gli altri enti pubblici anche non territoriali, associazioni e fondazioni;

B. vigilare e controllare l'esatto adempimento dei contratti di servizio in essere;

- C. facoltà di assumere autonomamente impegni di spesa che non eccedano i 40.000,00 euro; tutti gli atti che superano detto limite devono essere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione;
- D. rappresentare la società nei confronti dei terzi, nell'ambito dei poteri delegati; firmare la corrispondenza e gli atti, nonché stipulare contratti a valenza esterna nei limiti dell'importo sopra determinato, ivi incluse le pratiche degli utenti porto;
- E. provvedere alla firma di ordinativi di incasso e pagamento, nonché dei titoli di credito correlati alla gestione dei c/c bancari e postali;
- F. provvedere ai pagamenti avendo il potere di firma presso gli istituti bancari, selezionare ed adempiere alle procedure di gestione degli affidamenti, quali essi siano, nonché all'acquisizione delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento normale della società; nominare la/le commissioni di valutazione delle offerte;
- G. sottoscrivere, in nome e per conto della società, qualsiasi istanza ai competenti uffici dello Stato, delle Regioni, delle Province, di qualsiasi Ente locale e di altri Enti pubblici, ai fini di ottenere concessioni relative a qualsiasi oggetto, autorizzazioni, licenze, permessi, nulla osta, accettando obblighi e condizioni che vengono imposti, firmando i documenti necessari e compiendo in genere tutte le operazioni atte allo scopo;
- H. rappresentare in sede giudiziale la società, con facoltà di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative per ogni grado e giurisdizione stipulare, modificare e risolvere contratti, anche continuativi, di consulenza o collaborazione, nel limite di € 40.000,00 (Euro quarantamila/00);
- I. proporre al Consiglio di Amministrazione l'attribuzione di incarichi a collaboratori esterni e/o professionisti;
- J. curare la realizzazione degli obiettivi generali e specifici deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
- K. conferire, revocare, modificare, nell'ambito dei propri poteri, procure speciali e ad negotia a dipendenti della società ed anche a terzi per determinati atti o categorie di atti nell'ambito delle facoltà attribuite;
- L. proporre iniziative circa la promozione e lo sviluppo dell'immagine aziendale e circa l'informazione verso l'utenza e la cittadinanza;
- M. previo espletamento delle procedure di legge, provvedere al reclutamento del personale dipendente ed alla loro assunzione e licenziamento, di stipulare, modificare e risolvere contratti di lavoro subordinato nei confronti di quadri, impiegati ed operai, a tempo determinato o indeterminato, parziale o pieno o di formazione lavoro, sentito il Direttore Generale, ad eccezione del personale dirigente che è di esclusiva competenza del Consiglio di amministrazione;

N. provvedere a sospendere, licenziare, promuovere ed adottare ogni provvedimento, anche disciplinare, concernente il personale dipendente, ad esclusione dei dirigenti, che resta di competenza del Consiglio di Amministrazione;

O. transigere ogni controversia tra la società e ogni suo dipendente, sia in sede giudiziale sia stragiudiziale, eventualmente anche dinanzi a organismi bilaterali sul territorio italiano;

P. assumere l'incarico di Responsabile di Sistema di gestione integrato (qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro) ed Emas senza l'attribuzione di alcun compenso aggiuntivo. In tal senso pone in essere ogni attività necessaria per assicurare la funzionalità e l'adeguatezza del sistema di gestione integrato QSA.

Q. il Presidente è altresì titolato all'uso dei codici di accesso e prenotazione CUP;

R. approvare, anche su proposta del Consiglio di Amministrazione e/o del Direttore Generale, nel quadro del budget di spesa approvato dal Consiglio di Amministrazione, il conferimento di incarichi professionali e di prestazioni di servizi, compresi quelli per la rappresentanza in giudizio della Società, sottoscrivendo i relativi contratti;

S. provvedere a porre in essere il controllo sulle procedure volte all'ottenimento delle certificazioni ISO 9001 (Qualità); 45001 (Salute e Sicurezza sul Lavoro); 14001 (Sistema di Gestione Ambientale) e la Registrazione Emas in conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1221/2009 dando attuazione alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione;

T. curare, per quanto di competenza, l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nell'ambito dei poteri di volta in volta conferiti allo scopo.

Al termine della discussione il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, fatta eccezione dell'avv. Fabrizio De Nicola, il quale si astiene, stanti le argomentazioni e motivazioni indicate in premessa, con voti favorevoli espressi per alzata di mano, sentito anche il parere del Collegio Sindacale

DELIBERA

- di attribuire al Presidente del Consiglio di Amministrazione, avv. Fabrizio De Nicola (C.F.: DNCFRZ77M15E290I) nato ad Imperia il 15/07/1977 i seguenti poteri:

A. rappresentare la società nei rapporti con il Comune e gli altri enti pubblici anche non territoriali, associazioni e fondazioni;

B. vigilare e controllare l'esatto adempimento dei contratti di servizio in essere;

C. facoltà di assumere autonomamente impegni di spesa che non eccedano i 40.000,00 euro; tutti gli atti che superano detto limite devono essere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione;

- D. rappresentare la società nei confronti dei terzi, nell'ambito dei poteri delegati; firmare la corrispondenza e gli atti, nonché stipulare contratti a valenza esterna nei limiti dell'importo sopra determinato, ivi incluse le pratiche degli utenti porto;
- E. provvedere alla firma di ordinativi di incasso e pagamento, nonché dei titoli di credito correlati alla gestione dei c/c bancari e postali;
- F. provvedere ai pagamenti avendo il potere di firma presso gli istituti bancari, selezionare ed adempiere alle procedure di gestione degli affidamenti, quali essi siano, nonché all'acquisizione delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento normale della società; nominare la/le commissioni di valutazione delle offerte;
- G. sottoscrivere, in nome e per conto della società, qualsiasi istanza ai competenti uffici dello Stato, delle Regioni, delle Province, di qualsiasi Ente locale e di altri Enti pubblici, ai fini di ottenere concessioni relative a qualsiasi oggetto, autorizzazioni, licenze, permessi, nulla osta, accettando obblighi e condizioni che vengono imposti, firmando i documenti necessari e compiendo in genere tutte le operazioni atte allo scopo;
- H. rappresentare in sede giudiziale la società, con facoltà di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative per ogni grado e giurisdizione stipulare, modificare e risolvere contratti, anche continuativi, di consulenza o collaborazione, nel limite di € 40.000,00 (Euro quarantamila/00);
- I. proporre al Consiglio di Amministrazione l'attribuzione di incarichi a collaboratori esterni e/o professionisti;
- J. curare la realizzazione degli obiettivi generali e specifici deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
- K. conferire, revocare, modificare, nell'ambito dei propri poteri, procure speciali e ad negotia a dipendenti della società ed anche a terzi per determinati atti o categorie di atti nell'ambito delle facoltà attribuite;
- L. proporre iniziative circa la promozione e lo sviluppo dell'immagine aziendale e circa l'informazione verso l'utenza e la cittadinanza;
- M. previo espletamento delle procedure di legge, provvedere al reclutamento del personale dipendente ed alla loro assunzione e licenziamento, di stipulare, modificare e risolvere contratti di lavoro subordinato nei confronti di quadri, impiegati ed operai, a tempo determinato o indeterminato, parziale o pieno o di formazione lavoro, sentito il Direttore Generale, ad eccezione del personale dirigente che è di esclusiva competenza del Consiglio di amministrazione;
- N. provvedere a sospendere, licenziare, promuovere ed adottare ogni provvedimento, anche disciplinare, concernente il personale dipendente, ad esclusione dei dirigenti, che resta di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- O. transigere ogni controversia tra la società e ogni suo dipendente, sia in sede giudiziale sia stragiudiziale, eventualmente anche dinanzi a organismi bilaterali sul territorio italiano;

P. assumere l'incarico di Responsabile di Sistema di gestione integrato (qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro) ed Emas senza l'attribuzione di alcun compenso aggiuntivo. In tal senso pone in essere ogni attività necessaria per assicurare la funzionalità e l'adeguatezza del sistema di gestione integrato QSA.

Q. il Presidente è altresì titolato all'uso dei codici di accesso e prenotazione CUP;

R. approvare, anche su proposta del Consiglio di Amministrazione e/o del Direttore Generale, nel quadro del budget di spesa approvato dal Consiglio di Amministrazione, il conferimento di incarichi professionali e di prestazioni di servizi, compresi quelli per la rappresentanza in giudizio della Società, sottoscrivendo i relativi contratti;

S. provvedere a porre in essere il controllo sulle procedure volte all'ottenimento delle certificazioni ISO 9001 (Qualità); 45001 (Salute e Sicurezza sul Lavoro); 14001 (Sistema di Gestione Ambientale) e la Registrazione Emas in conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1221/2009 dando attuazione alle direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione;

T. curare, per quanto di competenza, l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nell'ambito dei poteri di volta in volta conferiti allo scopo.

Il Presidente riferirà al Consiglio di Amministrazione in merito all'esercizio dei poteri delegati almeno con cadenza semestrale e comunque in occasione delle riunioni del Consiglio stesso o su esplicita richiesta.

Viene altresì deliberato di dare pubblicità alla suddetta nomina mediante comunicazione al Registro delle Imprese competente per territorio.

L'avv. Fabrizio De Nicola ringrazia il Consiglio per la fiducia accordata ed accetta le deleghe conferitegli a partire dalla data odierna.

- di dare atto, infine, che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative vigenti.

- di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Si passa alla trattazione del **punto 3)** posto all'ordine del giorno (***Determinazione compensi dei componenti del Consiglio di Amministrazione; delibere inerenti e conseguenti***).

Il Consiglio prende atto di quanto stabilito dall'Assemblea dei soci in data odierna, ovvero che in ottemperanza alla normativa vigente al Presidente deve spettare un compenso che va rettificato in €. 9.760,00 lordi annui (anziché €. 8.640,00 lordi annui come precedentemente calcolato). L'importo corrisponde all'80% del costo previsto per il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società nell'anno 2013, che ammontava ad €. 12.200,00 lordi annui, come stabilito dalla relativa normativa.

In osservanza delle vigenti disposizioni normative, i compensi degli altri membri restano invariati, atteso che i loro compensi, determinati in €. 4.017,60 lordi annui ciascuno, risultano allineati all'80% del costo complessivo previsto per i consiglieri nell'anno 2013, ovvero nella misura di €. 10.044,00 lordi annui.

Il Consiglio di Amministrazione, a seguito di approfondita valutazione, con voti unanimi favorevoli espresso in maniera palese per alzata di mano,

DELIBERA

- di stabilire i compensi ai membri del Consiglio di Amministrazione determinati in osservanza alle vigenti disposizioni normative, come di seguito riepilogato: per il Presidente del Consiglio di Amministrazione Avv. Fabrizio De Nicola, la corresponsione di un compenso di € 9.760,00 lordi all'anno. Per ciascuno dei componenti del Consiglio di Amministrazione, sig.ri Silvia Garassino e Emanuel Voltolin VIscà, la rispettiva corresponsione di un compenso di € 4.017,00 lordi all'anno.

- di dare atto, infine, che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative vigenti.

- di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Si passa alla trattazione del **punto 4)** posto all'ordine del giorno (*Valutazioni sui poteri e funzioni del Direttore Generale; delibere inerenti e conseguenti.*).

Prende la parola il presidente il quale nel proporre la conferma e l'aggiornamento delle attività del direttore generale, ribadisce per chiarezza quali siano le sue funzioni specifiche, e più in particolare rappresenta che al fine di un compiuto ed efficace svolgimento dell'incarico così attribuito, si rende necessario conferire al medesimo alcuni specifici poteri idonei a consentirgli l'esercizio di funzioni sia verso l'interno sia verso l'esterno.

Il Consiglio, nella propria funzione di indirizzo e controllo, all'unanimità dei presenti, per voto espresso con alzata di mano

DELIBERA

- di confermare l'attribuzione in capo al Direttore Generale dei poteri di cui poteri individuati nella procura notarile Repertorio 24.481 – Raccolta 8.117 del Notaio Parodi del 03/08/2020, nonché conferire i seguenti poteri, nell'ambito dei quali ha la firma sociale e per i quali informa il Presidente e il Consiglio di Amministrazione:

- a) di nominare il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

- b) di nominare Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione Responsabile delle prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- c) affidare i poteri inerenti agli adempimenti normativi, amministrativi, retributivi, contributivi, previdenziali, fiscali, e comunque tutti gli adempimenti inerenti ai rapporti con i soggetti che dalla società percepiscano redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo e redditi di capitale, con facoltà di presentare e sottoscrivere dichiarazioni fiscali di qualunque tipo, ivi comprese le dichiarazioni dei redditi ai fini delle imposte dirette, le dichiarazioni per l'IVA nonché quelle di sostituto di imposta; assumere impegni di spesa per conto della società nei limiti autorizzati per ogni singolo impegno di spesa, sempre nell'ambito di quanto previsto nel bilancio previsionale approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- d) quelle inerenti l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, nonché ai sensi del GDPR n. 675/2016, curando che il trattamento dei dati personali di dipendenti, clienti e/o fornitori e di altri terzi che entrino in contatto con la società, avvenga in conformità alla normativa vigente in materia, anche per quanto riguarda l'osservanza delle misure minime di sicurezza dei dati, nominando, se del caso, uno o più responsabili del trattamento ed impartendo loro le opportune istruzioni;
- e) rivestire la qualifica e il ruolo di Datore di lavoro e Committente con autonomi poteri di gestione, secondo le definizioni formulate dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'attuazione delle disposizioni previste dalla suddetta normativa e, in generale, dalla disposizioni legislative sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, adottando le misure di prevenzione e protezione individuale adeguate alla realtà aziendale previste nel piano per la sicurezza e ogni altra che ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; curando l'aggiornamento delle predette misure in relazione al grado di evoluzione della tecnica; esercitando il controllo, in particolare, dell'idoneità e della conformità degli edifici, locali, impianti, macchinari, attrezzature di lavoro, mezzi di trasporto e di sollevamento rispetto alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, effettuando verifiche periodiche di buon funzionamento, la pulitura e, in generale, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria; richiedendo ai lavoratori l'osservanza delle norme di sicurezza e delle disposizioni aziendali connesse; gestendo la sorveglianza sanitaria e le emergenze. Per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti della normativa in materia di sicurezza, salute ed igiene del lavoro prevista dal D. Lgs. n. 81/08 il Direttore Generale sarà dotato di ampi e autonomi poteri di iniziativa e organizzazione, di un potere di decisione e di spesa illimitato; rivestire la delega quale Responsabile Unico in materia ambientale, con potere di conferire a soggetti idonei e qualificati ampie deleghe nelle materie sopra

indicate. Il Direttore dovrà immediatamente segnalare al C.diA. o al Presidente ogni situazione che riguardi la vita dell'azienda, che possa incidere in maniera apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento delle attribuzioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ex D. Lgs n. 81/2008; il Consiglio stabilisce che per la nomina di datore di lavoro in capo al Direttore con i relativi compiti darà diritto ad una determinazione di un compenso annuo a favore del medesimo;

- f) curare, per quanto di competenza, l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione in conformità alle direttive ricevute e nell'ambito dei poteri di volta in volta conferiti allo scopo, provvedendo ad ogni atto, adempimento, provvedimento e attività e pagamento relativo all'esecuzione delle stesse;
- g) assumere la responsabilità di capo del personale, di cui sovrintende l'attività, curandone il coordinamento nell'ambito dell'organizzazione societaria approvata dal Consiglio di Amministrazione;
- h) porre in essere tutti gli atti, adempimenti, provvedimenti e attività necessari ed opportuni per l'esecuzione degli incarichi affidati alla Società, ivi incluso il potere di affidare, nell'osservanza del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023, contratti di lavoro, servizi e forniture a soggetti esterni dotati delle specifiche competenze, in relazione ai quali il Direttore Generale adotta tutti i provvedimenti, sia propedeutici che conseguenti agli affidamenti, di competenza della stazione appaltante.

Il Consiglio, inoltre, anche in ragione della necessità di porre attenzione all'organizzazione societaria, all'unanimità dei presenti, ritiene di confermare, come stabilito dal contratto di assunzione, che il potere disciplinare verrà esercitato dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sicchè ogni fatto disciplinarmente rilevante verrà segnalato dal Direttore Generale al Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale provvederà ad assumere, previa idonea e opportuna valutazione, ogni iniziativa procedimentale ed ogni atto previsto dalla legge o dal CCNL delegando all'uopo, ove ritenuto, il Direttore Generale.

All'uopo nell'attribuzione di tali poteri occorrerà rilasciare un'apposita procura in forma notarile e da depositarsi al Registro delle Imprese.

Il Consiglio di Amministrazione invita alla formalizzazione della stessa da parte del Presidente per l'espletamento delle attività inerenti e conseguenti al rilascio della relativa procura in forma notarile per l'attribuzione al Direttore Generale dei relativi poteri e deleghe attinenti all'esercizio delle sue funzioni, ciò fatta salva la necessità di sottoporre al Consiglio l'esame della bozza della procura notarile.

- di dare atto, infine, che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative vigenti.

- di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva. In ragione delle deleghe conferite al Direttore Generale, lo stesso è delegato a procedere agli adempimenti conseguenti.

Il Presidente, constatato che sono stati discussi tutti i punti all'o.d.g., null'altro essendovi da deliberare tra le varie ed eventuali, e nessuno prendendo la parola, ringrazia i presenti, rinvia alla prossima riunione la lettura del presente verbale e alle ore 10.00 dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario
(Dott. Eugenio Ghiglione)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
(Avv. Fabrizio De Nicola)